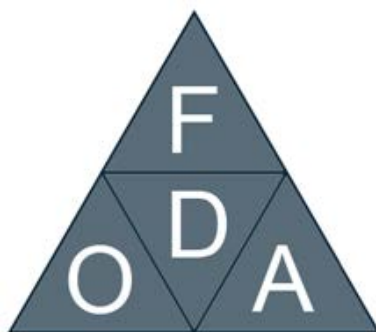


Рейтинг Прозрачных Государственных Закупок

ФОРУМ ПО ОФИЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАЗВИТИЮ



Кыргызская Республика Оценка Законодательства Государственных Закупок

Оценка законодательства о государственных закупках Кыргызской Республики была подготовлена Общественным объединением «Форум по Официальной Помощи Развитию» (FODA).

Проект - [Рейтинг Прозрачных Государственных Закупок](#) - осуществляется Институтом Развития Свободы Информации (IDFI) посредством партнерства с Transparency International Ukraine (ТИ-Украина), Transparency International Azerbaijan (ТИ-Азербайджан), Expert-Grup (Молдова), Центром Свободы Информации Армении (FOICA), Белорусским Институтом Реформы и Трансформации Публичного Администрирования, Форумом по Официальной Помощи Развитию (FODA).



Проект осуществляется при финансовой поддержке Института «Открытое Общество» в Будапеште (OSI)

Мнения, выраженные в данном проекте документа, принадлежат Институту Развития Свободы Информации (IDFI) и партнерским организациям, и не отражают позиции Института «Открытое Общество» в Будапеште (OSI). Таким образом, эта организация не несет ответственности за содержание данного отчета.

2016 - 2018

Методология

Методология TPPR предполагает быть универсальной методикой для проведения оценки законодательства о государственных закупках (PPLs) с конечной целью выявления сильных и слабых сторон правовых рамок и их соблюдения по всему миру.

Структура и Логика

Методика состоит из 64 показателей, каждый из которых занимает аналогичную степень важности. Множество этих показателей в свою очередь разбиты на элементы счета.

Методология охватывают все основные компоненты любой системы государственных закупок, от характера законодательства до процесса рассмотрения жалоб, с акцентом на прозрачность системы государственных закупок.

Отбор показателей для методологии был в значительной степени основан на передовой международной практике, международных стандартах и аспектах других существующих методик в сфере государственных закупок, таких как:

- Методология и Стандарты «Европейского Банка Реконструкции и Развития»
- Стандарты по «Соглашению о Государственных Закупках» (СГЗ, Всемирная Торговая Организация)
- Методология и Принципы «Организации Экономического Сотрудничества и Развития»
- Стандарты «Европейского Союза» (**Директива 2014/24/EU**)
- Стандарт Открытых Данных Контрактов (СОДК)

Некоторые показатели были взяты непосредственно из вышеперечисленных источников в качестве примеров передовой международной практики. Все эти показатели имеют надлежащую отсылку на источник.

В процессе отбора показателей была сделана попытка убедиться в том, что, данная методика может быть использована для оценки множества различных видов систем государственных закупок, и в то же время для установки высоких стандартов.

Показатели разделены на 5 групп (показатели производительности (бенчмарк)), которые представляют собой ключевые характеристики (значимость) хорошо функционирующей, прозрачной и подотчетной системы государственных закупок:

1. **Равномерность законодательной базы** – 14 показателей
2. **Эффективность** – 10 показателей
3. **Прозрачность** – 18 показателей
4. **Подотчетность и Добросовестность** – 7 показателей
5. **Конкурентоспособность и Беспристрастность** – 10 показателей

Методика также включает в себя 5 показателей, которые используются для оценки правовых элементов, которые не являются непосредственно частью законодательства о государственных закупках, но имеют решающее значение с точки зрения создания прозрачной среды, необходимой для надлежащего функционирования любой системы государственных закупок. Эти показатели отдельно сгруппированы в разделе «Прозрачная Среда»

Показатели также расположены в соответствии с процессом закупки:

1. **Предварительная фаза проведения тендера** – процесс, ведущий к обнародованию уведомления о предполагаемой государственной закупке.
2. **Фаза тендера** – процессы между обнародованием уведомления о предполагаемой государственной закупке и выбором победителя тендера.
3. **Фаза после проведения тендера** – процессы после выбора победителя тендера.

Эти два механизма подходят как процессу, так и оценке значимости законодательства о государственных закупках .

Ограничения

Системы государственных закупок значительно различаются в зависимости от страны. Методология TPPR предназначена для применения в глобальном масштабе, а это значит, что показатели не могут быть слишком специфичны, и не могут охватить все возможные варианты и исключения.

По той же причине, Методология TPPR может быть использована только для оценки законодательства о государственных закупках на национальном уровне, и она не включает в себя показатели для каких-либо конкретных отраслевых правил.

Система Подсчета Баллов

Каждый показатель, включенный в Методологию TPPR, получает равный вес и максимум 1 балл. Со всеми 64 показателями законодательства о государственных закупках оцениваются по шкале от **0 до 64** (для упрощения понимания и визуализации значения конвертированы в проценты).

Тем не менее, показатели, которые в дальнейшем разбиваются элементы счета, получают по 1 баллу. Каждый элемент счета оценивается отдельно.

Методика использует два способа распределения баллов среди элементов счета каждого показателя:

1. **‘Метод счета’** используется когда элементы счета одного показателя покрывают (в значении, что они не добавляются как баллы) или имеют неравномерное распределение баллов.
2. **‘Распределение баллов’** используется когда каждый элемент счета одного показателя получает равную долю общего балла, присужденного этому показателю.

Терминология

Эта Методология использует общепринятую терминологию о закупках, а также несколько своих оригинальных терминов, для того чтобы сделать ключевые различия проще.

Акт о принятии – документ, подписанный сторонами, посредством которого они соглашаются на условия, на которых заключена сделка.

Ставка – цена, предложенная участником тендера в ходе процедуры торгов.

Защищенный задаток – возвращаемая сумма денежных средств, оплачиваемая кандидатом на участие в торгах, подтверждающая его участие.

Координация – оказание помощи экономическим операторам и покупающим организациям для участия в данной деятельности.

День – в контексте данной Методологии, день подразумевает один календарный день.

Экономический Оператор – коммерческая или иная организация, которая предоставляет товары, работы или услуги.

Юридическое лицо публичного права (ЮЛПП) (Публичное Юридическое Лицо) – Организация, созданная правительством или правительственным органом, но отделенная от государственного управления, и исполняющая публичную власть независимо от государственного контроля.

Машиночитаемые данные – формат данных, которые могут быть обработаны (т.е. извлекать, читать, преобразовать) компьютером.

Мониторинг – Сбор и анализ данных.

Государственное некоммерческое юридическое лицо – орган, регулируемый публичным правом, обладающий статусом юридического лица, не имеющий промышленного или коммерческого характера, и финансируемый или управляемый, по большей части, государственными структурами.

Внеконкурсная процедура (прямая закупка) – тип процедуры государственной закупки, который не предполагает предварительного обнародования уведомления о предполагаемой закупке.

Уведомление о предполагаемой закупке – призыв к участию в открытом конкурсе от органов, осуществляющих закупку.

Открытые торги – тип торгов, участие в которых может запросить любой экономический оператор.

Фаза после проведения тендера – процессы после выбора победителя торгов.

Предварительная фаза проведения тендера – процессы, ведущие к обнародованию уведомления о предполагаемой государственной закупке.

Орган, регулирующий государственные закупки – государственный орган, ответственный за управление системой государственных закупок, без необходимости включения законотворческих и правоохранительных функций.

Закупающая организация – государственный бюджет и орган местного власти (включая соответствующие ЮЛПП, государственные компании и некоммерческие юридические лица).

Годовой план государственных закупок – документ, выданныйкупающими организациями, который содержит информацию обо всех планируемых закупках в течение финансового года.

Тендер – тип процедуры государственной закупки, который включает в себя торги.

Заявка на участие в тендере – официальный запрос экономического оператора на участие в торгах, который включает в себя все документы, запрашиваемые организацией, выполняющей государственную закупку.

Кандидат на участие в тендере – экономический оператор, желающий принять участие в торгах.

Тендерная комиссия – группа лиц внутри организации, выполняющей закупку, ответственная за выполнение закупки (эта функция также может быть выполнена одним человеком).

Тендерная документация – сборник документов, содержащих полную информацию о закупках, например, их предмет, технические требования/спецификация, соответствие требованиям и критериям оценки, условия проекта контракта и т.д.

Участник тендера – экономический оператор, который был допущен к участию в торгах.

Фаза тендера – процессы между обнародованием уведомления о предполагаемой государственной закупке и выбором победителя тендера.

Результаты по Индикаторам (В Соответствии с Процессом)

Прозрачная Среда			
#	Показатель	Баллы	Соответствующая статья или закон (если применимо)
1.	Бизнес реестр является общедоступным. – [1 балл]	1	<p>В соответствии с частью 1 статьи 20 Закона Кыргызской Республики «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)» сведения, содержащиеся в государственном реестре (единый государственный реестр юридических лиц, филиалов (представительств)), являются открытыми для всеобщего ознакомления. Электронная база данных юридических лиц, филиалов (представительств) - http://register.minjust.gov.kg/register/SearchAction.seam?logic=and&cid=5944093</p>
2.	Бюджеты всех органов, осуществляющих государственные закупки, являются общедоступными. – [1 балл]	1	<p>В соответствии со статьей 125 Бюджетного кодекса Кыргызской Республики на официальных сайтах государственных органов размещаются: закон о республиканском бюджете, закон о бюджете Социального фонда, закон о бюджете Фонда обязательного медицинского страхования, утвержденные бюджеты органов местного самоуправления. Согласно части 2 статьи 10 Закона КР «О государственных закупках» закупочная организация разрабатывает план государственных закупок в натуральном и денежном выражении на очередной финансовый год или другой период планирования и размещает его на веб-портале государственных закупок. Ссылка на утвержденные законы о республиканском бюджете - http://minfin.kg/ru/novosti/byudzhets/zakony.html Ссылки на Портал «Открытый бюджет» в котором публикуется в онлайн-режиме данные об исполнении республиканского бюджета и</p>

			<p>местных бюджетов - https://budget.okmot.kg/ru/, https://map.okmot.kg/ru/</p> <p>Ссылка на планы государственных закупок бюджетных учреждений - http://zakupki.gov.kg/popp/view/plan/before-sign.shtml</p> <p>Ссылка на планы государственных закупок внебюджетных учреждений (государственные компании) - http://zakupki.gov.kg/popp/view/plan/listCompany.shtml</p>
3.	Государственные должностные лица обязаны по закону подавать декларации активов. – [1 балл]	1	<p>В соответствии с пунктом 10 Постановления Правительства Кыргызской Республики «Положение о порядке декларирования доходов, расходов, обязательств и имущества государственных и муниципальных служащих» не подлежат разглашению и опубликованию сведения, содержащиеся в декларации, за исключением сводных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах, содержащихся в декларации государственных служащих указанных в статье 1 Закона КР «О декларировании доходов, расходов, обязательств и имущества лиц, замещающих или занимающих государственные и муниципальные должности»: 1) лица, замещающие политические, специальные государственные должности; 2) лица, занимающие административные государственные должности; 3) военнослужащие, сотрудники правоохранительных органов и дипломатических служб; 4) лица, замещающие или занимающие политические и административные муниципальные должности; 5) председатель Национального банка Кыргызской Республики и его заместители.</p> <p>Ссылка на сводные сведения, содержащиеся в декларациях государственных служащих - http://www.mkk.gov.kg/contents/view/id/615/pid/95</p> <p>Согласно части 1 статьи 26 Закона Кыргызской</p>

			<p>Республики «О конфликте интересов» сведения, содержащиеся в декларациях о личных (частных) интересах, за исключением случаев, установленных законодательством о защите персональных данных, размещаются на официальном сайте государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, организации или предприятия, в которых осуществляют свою деятельность лица, указанные в статье 6 настоящего Закона. Однако, в законе не указан конкретный перечень информации, содержащейся в декларации о личных (частных) интересах. Согласно части 1 статьи 24 порядок декларирования личных интересов (частных) интересов определяется Правительством Кыргызской Республики, т.е. данный порядок подлежит утверждению Постановлением правительства Кыргызской Республики.</p>
4.	<p>Страна приняла правовые положения, обеспечивающие право требовать публичную информацию. – [1 балл]</p>	1	<p>Закон КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики». Данный закон регулирует отношения, связанные с доступом физических и юридических лиц к находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления информации.</p> <p>Закон КР «О порядке рассмотрения обращений граждан». Данный закон направлен на правовое регулирование отношений, связанных с реализацией права каждого на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, закрепленного Конституцией Кыргызской Республики, а также порядка рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.</p>
5.	<p>Законодательство включает в себя положения, регулирующие защиту осведомителей. – [1 балл]</p>	0	<p>В соответствии со статьей 10 Закона КР «О противодействии коррупции» информация о лице, оказывающем содействие в борьбе с коррупцией, является государственной тайной и</p>

			представляется только по письменным запросам государственных органов, уполномоченных вести борьбу с коррупцией, или суда в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Необходимо отметить, что в данном законе отсутствует детализированный порядок защиты осведомителей.
--	--	--	--

Показатели по процессу закупок

Общие характеристики системы закупок			
#	Показатель	Баллы	Соответствующая статья или закон (если применимо)
1.	<p>Законодательство о государственных закупках (ЗГЗ), которое может включать в себя первичное и вторичное законодательство, излагает основные принципы и общие рамки процесса закупок, делает его оперативным и указывает на то, как закон должен быть применен к конкретным обстоятельствам. – [1 балл]</p> <p><i>Равномерность Законодательной Базы</i></p>	1	<p>Закон Кыргызской Республики «О государственных закупках».</p> <p>Комментарий: ЗГЗ Кыргызской Республики включает в себя 1 дополнительный закон и 23 подзаконных акта.</p>
2.	<p>ЗГЗ (включая первичное и вторичное законодательство) является легкодоступным в одном месте. – [1 балл]</p> <p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> Электронный, машиночитаемый, безвозмездный – [1] 	1	<p>Ссылка на ЗГЗ Кыргызской Республики - http://zakupki.gov.kg/popp/home.xhtml?cid=1</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный, машиночитаемый, возмездный – [0.75] • Электронный, машиночитаемый – [0.5] • Только на бумаге – [0.25] • Отсутствует – [0] <p><i>Равномерность Законодательной Базы</i></p>		
3.	<p>ЗГЗ применяется ко всем структурам государственного бюджета и органов местной власти (включая соответствующие юридические лица публичного права (ЮЛПП), государственные компании и некоммерческие юридические лица), а все освобожденные структуры четко обозначены. – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) Все органы государственного бюджета – [0.2]</p> <p>б) Органы местной власти – [0.2]</p> <p>в) Юридические Лица Публичного Права (ЮЛПП) – [0.2]</p> <p>г) Государственные компании – [0.2]</p> <p>д) Государственные некоммерческие юридические лица – [0.2]</p> <p><i>Равномерность Законодательной Базы</i></p>	<p>Общий: 1</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 0.2</p> <p>б) 0.2</p> <p>в) 0.2</p> <p>г) 0.2</p> <p>д) 0.2</p>	<p>В соответствии со статьей 3 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» государственные закупки - приобретениекупающей организацией товаров, работ, услуг и консультационных услуг методами, установленными настоящим Законом, финансируемое полностью или частично за счет государственных средств: средства республиканского и местного бюджетов для осуществления деятельностикупающими организациями и капитальные вложения; средства, определяемые законом о бюджете как "внебюджетные средства", акционерных обществ, где государственная или муниципальная доля составляет более 50 процентов, фондов и других хозяйствующих субъектов, созданных за счет государственных средств; средства, предоставляемые в качестве иностранной помощи на основании вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, если договором не предусмотрены иные способы использования средств; кредитные средства, гарантированные и обеспеченные государством.</p> <p>В соответствии со статьей 3 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках»купающими организациями (покупателями) являются государственные или муниципальные организации, имеющие статус юридического лица, акционерные</p>

			общества, в которых государство и (или) органы местного самоуправления, вместе или по отдельности, владеют 50 и более процентами акций, и другие хозяйствующие субъекты, созданные за счет государственных средств.
4.	<p>Сфера охвата ЗГЗ включает в себя все секторы экономики, где возможна конкуренция и исключения четко указаны в ЗГЗ. – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) Сфера охвата ЗГЗ включает в себя все секторы экономики, где возможна конкуренция. – [0.5]</p> <p>б) ЗГЗ четко указывает или ссылается на все исключения. – [0.5]</p> <p><i>Равномерность Законодательной Базы</i></p>	<p>Общий: 1</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 0.5</p> <p>б) 0.5</p>	<p>В соответствии со статьей 3 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» государственные органы, бюджетные учреждения, органы местного самоуправления, государственные предприятия обязаны осуществлять закупки в соответствии с законом (понятия: государственные закупки и закупающая организация (покупатель)).</p> <p>Закон Кыргызской Республики «О государственных закупках» не регулирует государственные закупки, непосредственно связанные с: 1) национальной безопасностью; 2) обороной; 3) защитой государственных секретов; 4) стихийными бедствиями.</p> <p>Данные государственные закупки регулируются Постановлением правительства КР «Об утверждении порядка закупок товаров, работ и услуг, связанных с национальной обороной, национальной безопасностью, защитой государственной тайны, информационной безопасностью и ликвидацией последствий стихийных бедствий»</p>
5.	<p>ЗГЗ определяет отдельный государственный орган (орган, регулирующий государственные закупки), ответственный за управление государственными закупками, или присуждает эту функцию подчиненному государственному органу (органам)</p>	0.75	<p>Согласно статье 9 Закона КР «О государственных закупках» определен уполномоченный государственный орган по государственным закупкам, функциями которого являются:</p> <p>1) разработка проектов нормативных правовых актов для функционирования</p>

	<p>(например, департамент министерства). – [1 балл]</p> <p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗГЗ определяет отдельный государственный орган, ответственный за управление государственными закупками, который уполномочен получать прибыль в дополнение к государственному финансированию. – [1] • ЗГЗ определяет отдельный государственный орган, ответственный за управление государственными закупками. – [0.75] • ЗГЗ присуждает эту функцию подчиненному органу (органам). – [0.5] • Орган, регулирующий государственные закупки отсутствует. – [0] <p><i>Равномерность Законодательной Базы</i></p>		<p>системы государственных закупок, включающей порядок и процедуры закупок;</p> <p>2) координация и регулирование деятельностикупающих организаций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг;</p> <p>3) применение штрафных санкций в случае выявления нарушений уполномоченным государственным органом по государственным закупкам, аудиторами и другими органами, а также по результатам рассмотрения жалоб межведомственной комиссией;</p> <p>4) формирование и ведение единых республиканских реестровкупающих организаций, договоров о государственных закупках и базы данных ненадежных и недобросовестных поставщиков (подрядчиков);</p> <p>5) содействиекупающим организациям в осуществлении закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг, обучение и оказание консультационной помощи;</p> <p>6) обеспечение открытости и гласности процедур закупок, включая публикацию рассмотренных жалоб на веб-портале государственных закупок;</p> <p>7) составление статистической и аналитической информации о проведенных государственных закупках;</p> <p>8) внедрение лучшей практики и инновационных технологий в систему государственных закупок.</p>
6.	ЗГЗ предусматривает, что орган, регулирующий государственные закупки, несет ответственность по крайней мере за координацию и мониторинг (т.е. сбор	1	Согласно части 1 статьи 9 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» уполномоченный государственный орган

	<p>и анализ данных в отличие от регулирования и контроля) деятельности по государственным закупкам. – [1 балл]</p> <p><i>Равномерность Законодательной Базы</i></p>		<p>составляет статистическую и аналитическую информацию о проведенных государственных закупках.</p> <p>Ссылка на аналитические отчеты по государственным закупкам - http://zakupki.gov.kg/popp/home.xhtml?cid=1</p>
7.	<p>Законодательство предусматривает механизм консультаций с частными и общественно-гражданскими секторами, что направлено на получение обратной связи и выявление проблем в системе государственных закупок. ЗГЗ обязывает лицо, ответственное за управление государственными закупками, использовать данный механизм на регулярной основе. – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) Законодательство предусматривает механизм консультаций с частным сектором. – [0.25]</p> <p>б) Законодательство предусматривает механизм консультаций с общественно-гражданским сектором. – [0.25]</p> <p>в) ЗГЗ обязывает лицо, ответственное за управление государственными закупками, использовать данный механизм на регулярной основе. – [0.5]</p> <p><i>Подотчетность и Добросовестность</i></p>	<p>Общий: 0.5</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 0.25</p> <p>б) 0.25</p> <p>в) 0</p>	<p>Приказом Министерства финансов КР «Об утверждении Экспертного совета по государственным закупкам» создан механизм консультаций с гражданским сектором. В экспертный совет вошли 2 депутата парламента, 2 представителя бизнес-ассоциаций, представитель Национального института стратегических исследований при Правительстве, представитель НПО. В основные задачи экспертного совета входит: подготовка предложений по усовершенствованию законодательства и улучшению процедур государственных закупок, выработка предложений по соблюдению прав участников закупок, осуществление отбора членов Независимой межведомственной комиссии по рассмотрению жалоб, проведение мониторинга деятельности вышеуказанной Комиссии.</p> <p>Однако, в Законе «О государственных закупках» отсутствуют нормы о механизмах консультаций со всеми заинтересованными представителями гражданского общества.</p>
8.	<p>ЗГЗ предусматривает, что электронные средства являются основным методом осуществления государственных закупок и связи междукупающими организациями и участниками тендера. – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p>	<p>Общий: 1</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 0.5</p> <p>б) 0.5</p>	<p>В соответствии со статьей 10 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках»купающая организация размещает на веб-портале государственных закупок протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол процедур закупок и информацию о результатах конкурса, за</p>

	<p>а) ЗГЗ предусматривает, что электронные средства являются основным методом осуществления государственных закупок. – [0.5]</p> <p>б) ЗГЗ предусматривает, что электронные средства являются основным методом осуществления связи междукупающими организациями и участниками тендера. – [0.5]</p> <p style="text-align: right;"><i>Эффективность</i></p>	<p>исключением электронных закупок, где протоколы формируются и размещаются на веб-портале системой автоматически.</p> <p>Согласно статье 15 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках»купающая организация при проведении конкурса размещает объявление о конкурсе и весь пакет конкурсной документации, разработанной согласно статье 14 настоящего Закона, на веб-портале государственных закупок.</p> <p>Согласно пункту 6 Приказа Министерства финансов Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о правилах проведения электронных государственных закупок» организация и проведение государственных закупок в электронном формате товаров, работ, услуг» предусматривают выполнение следующих процедур на Веб-портале:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регистрациюкупающих организаций и поставщиков (подрядчиков); • Формирование и публикация годового плана государственных закупок; • Формирование конкурсной документации, а также формирование и утверждение состава конкурсной комиссии; • Утверждение конкурсной документации конкурсной комиссией и публикация объявления о проведении электронных закупок; • Разъяснениекупающей организацией положений в конкурсной документации поставщикам (подрядчикам); • Формирование конкурсной заявки поставщиками (подрядчиками); • Подача конкурсной заявки поставщиками (подрядчиками);
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Вскрытие конкурсных заявок участников конкурса закупающей организацией и публикация протокола вскрытия конкурсных заявок; • Оценка и сопоставление конкурсных заявок конкурсной комиссией и определение победителя; • По результатам электронных закупок, рассмотрение отделом закупок решения конкурсной комиссии о присуждении договора или другого решения по проведённому конкурсу в соответствии с положениями Закона и публикация результатов конкурса на Веб-портале. <p>Согласно пункту 18 Приказа Министерства финансов Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о правилах проведения электронных государственных закупок» организация и проведение государственных закупок в электронном формате товаров, работ, услуг» поставщик (подрядчик) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок может запросить у закупающей организации разъяснения конкурсной документации посредством Веб-портала. Закупающая организация не позднее 3 (трех) рабочих дней публикует на Веб-портале текст разъяснения положений конкурсной документации, без разглашения источника запроса.</p> <p>Согласно пункту 22 Приказа Министерства финансов Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о правилах проведения электронных государственных закупок» организация и проведение государственных закупок в электронном формате товаров, работ, услуг» государственные закупки в электронном</p>
--	--	--

			<p>формате осуществляются следующими методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • одноэтапным; • двухэтапным; • упрощенным; • на понижение цены; • прямого заключения договора.
9.	<p>ЗГЗ устанавливает единую официальную точку доступа (т.е. интернет-портал) для всех процедур и информации, связанных с государственными закупками. – [1 балл]</p> <p style="text-align: center;"><i>Эффективность</i></p>	1	<p>Согласно статье 3 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» процедура организации и проведения закупок, осуществляемая с использованием сети Интернет, информационных систем (веб-портала) и электронных информационных ресурсов, обеспечивающие приобретение товаров, работ и услуг в режиме реального времени или "офф-лайн" режиме в порядке и на условиях, определяемых Правительством Кыргызской Республики.</p> <p>Согласно пункту 6 Приказа Министерства финансов Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о правилах проведения электронных государственных закупок» организация и проведение государственных закупок в электронном формате товаров, работ, услуг» предусматривают выполнение следующих процедур на Веб-портале:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регистрациюкупающих организаций и поставщиков (подрядчиков); • Формирование и публикация годового плана государственных закупок; • Формирование конкурсной документации, а также формирование и утверждение состава конкурсной комиссии; • Утверждение конкурсной документации конкурсной комиссией и публикация объявления о проведении

			<p>электронных закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение закупающей организацией положений в конкурсной документации поставщикам (подрядчикам); • Формирование конкурсной заявки поставщиками (подрядчиками); • Подача конкурсной заявки поставщиками (подрядчиками); • Вскрытие конкурсных заявок участников конкурса закупающей организацией и публикация протокола вскрытия конкурсных заявок; • Оценка и сопоставление конкурсных заявок конкурсной комиссией и определение победителя; • По результатам электронных закупок, рассмотрение отделом закупок решения конкурсной комиссии о присуждении договора или другого решения по проведённому конкурсу в соответствии с положениями Закона и публикация результатов конкурса на Веб-портале.
10.	<p>Законодательство требует, чтобы программное обеспечение, используемое для электронных закупок и связанных с ними коммуникаций, должны носить анти-дискриминационный характер, быть свободными для использования и взаимодействовать с продуктами ИКТ общего пользования и не должны ограничивать доступ экономических операторов к процедуре государственной закупки. – [1 балл]</p> <p style="text-align: right;"><i>Конкурентоспособность и Беспристрастность Source: EU Standard</i></p>	1	<p>В соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» Внутренним и иностранным поставщикам (подрядчикам) должны быть предоставлены равные возможности для участия в процедурах закупок, за исключением частей 2 и 3 настоящей статьи.</p> <p>Согласно части 2 статьи 4 Закона о государственных закупках «При закупке товаров, которые произведены в Кыргызской Республике внутренними поставщиками, закупающая организация может предоставить льготы на предложенную цену до 20 процентов при</p>

			оценке конкурсных заявок».
11.	<p>ЗГЗ гарантирует, что к кандидатам на участие в тендере должно проявляться равное отношение независимо от национальности, места жительства или политической принадлежности: – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) ЗГЗ не должно допускать предпочтения внутренних поставщиков. – [1/5]</p> <p>б) Участие любого кандидата или группы кандидатов на основе квалификации. – [1/5]</p> <p>в) Гарантирует, что регистрация, если требуется, не является препятствием для участия в тендерах. – [1/5]</p> <p>г) Государственным компаниям не отдается особое предпочтение. – [1/5]</p> <p>д) Временные периоды, включая любое продление периодов времени, должны быть одинаковыми для всех заинтересованных или участвующих кандидатов.– [1/5]</p> <p style="text-align: center;"><i>Конкурентоспособность и Беспристрастность</i> Источник: Стандарты СГЗ</p>	<p>Общий: 3/5</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 0</p> <p>б) 1/5</p> <p>в) 1/5</p> <p>г) 0</p> <p>д) 1/5</p>	<p>Комментарий к пункту «а»:</p> <p>Согласно части 2 статьи 4 Закона о государственных закупках «При закупке товаров, которые произведены в Кыргызской Республике внутренними поставщиками, закупающая организация может предоставить льготы на предложенную цену до 20 процентов при оценке конкурсных заявок».</p> <p>Комментарий к пункту «б»:</p> <p>Согласно пункту 15 Приказа Министерства финансов Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о правилах проведения электронных государственных закупок» в зависимости от предмета закупок, закупающая организация устанавливает: квалификационные требования к поставщикам (подрядчикам) технические требования к товарам, работам, услугам, содержанию конкурсных заявок и оговаривает условия договора. Ограничения для участия поставщиков в тендере в законодательстве КР отсутствуют.</p> <p>Комментарий к пункту «в»:</p> <p>Согласно пункту 26 Приказа Министерства финансов Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о правилах проведения электронных государственных закупок» при заполнении новым пользователем электронной формы регистрации на Веб-портале, пользователям необходимо изучить и принять условия пользовательского соглашения, а также политику конфиденциальности при работе в системе. В случае отказа, пользователь не допускается к процессу регистрации.</p> <p>В «Политике конфиденциальности»</p>

		<p>Министерство финансов КР указаны условия обработки персональной информации поставщика. При этом Министерство финансов КР принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц. Ссылка на страницу регистрациикупающих организаций и поставщиков на веб-портале государственных закупок - https://trade.okmot.kg/uac/view/user/registration/role-choice.xhtml</p> <p>Комментарий к пункту «г»: Согласно части 2 статьи 4 Закона о государственных закупках «При закупке товаров, которые произведены в Кыргызской Республике внутренними поставщиками,купающая организация может предоставить льготы на предложенную цену до 20 процентов при оценке конкурсных заявок».</p> <p>Комментарий к пункту «д»:</p> <p>Согласно пункту 24 Приказа Министерства финансов Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о правилах проведения электронных государственных закупок»купающая организация устанавливает окончательный срок для представления конкурсных заявок, который должен составлять не менее 3 (трех) недель после объявления торгов, если конкурс объявлен одноэтапным и двухэтапным методами. При проведении конкурса упрощенным методом и методом на понижение цены, срок представления не менее одной недели. Веб-портал автоматически не принимает конкурсные заявки, поданные после истечения</p>
--	--	---

			<p>окончательного срока представления конкурсных заявок.</p> <p>Согласно части 7 статьи 24 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 23 настоящего Закона, когда закупающая организация вносит изменения в конкурсную документацию, она должна продлить окончательный срок представления конкурсных заявок, предоставляя поставщикам (подрядчикам) время для учета в своих конкурсных заявках внесенные изменения.</p>
12.	<p>ЗГЗ предусматривает, что организация, осуществляющая государственную закупку, должна в соответствии со своими собственными разумными потребностями обеспечить кандидатов достаточным количеством времени provide sufficient time (на основе Стандартов СГЗ – Статья XI) для подготовки и подачи заявки на участие в тендере. – [1 балл]</p> <p style="text-align: center;"><i>Конкурентоспособность и Беспристрастность</i></p>	0	<p>Согласно Соглашению о Государственных закупках ВТО (далее СГЗ), минимальный порог для подачи тендерных заявок составляет 10 дней (если все условия, указанные в статье XI, удовлетворены) с даты публикации уведомления о предполагаемой закупке. ЗГЗ Кыргызской Республики не соответствует этому стандарту в связи с наличием двух методов закупок. Закупка упрощенным методом осуществляется в течении 7 дней (пункт 24 Приказа Министерства финансов Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о правилах проведения электронных государственных закупок»), а методом прямого заключения договора предоставляется всего 2 дня (часть 2 статьи 21 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» и пункт 60 Приказа Министерства финансов Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о правилах проведения электронных государственных закупок»).</p>
13.	<p>ЗГЗ предусматривает, что каждая организация, осуществляющая государственные закупки, имеет</p>	1	<p>В соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» закупающая</p>

	<p>сотрудника (ов), ответственного за ведение деятельности по закупкам. – [1 балл]</p> <p><i>Равномерность Законодательной Базы</i></p>		<p>организация возлагает ответственность за осуществление закупок на один из своих отделов.</p>
14.	<p>ЗГЗ ссылается на санкции на нарушение положений ЗГЗ. – [1 балл]</p> <p><i>Подотчетность и Добросовестность</i></p>	1	<p>В соответствии с частью 1 статьи 9 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» в функцию уполномоченного государственного органа по государственным закупкам входит применение штрафных санкций в случае выявления нарушений уполномоченным государственным органом по государственным закупкам, аудиторами и другими органами, а также по результатам рассмотрения жалоб межведомственной комиссией.</p>
15.	<p>Законодательство дает открытое определение мошенничеству и коррупции / злоупотреблению служебными полномочиями и излагает отдельную ответственность и последствия для государственных служащих и частных фирм или лиц, признанных виновными в мошенничестве или коррупции. – [1 балл]</p> <p><i>Подотчетность и Добросовестность</i></p> <p>Источник: Методология ОЭСР</p>	1	<p>В соответствии со статьей 6 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» государственным, муниципальным служащим и работникам закупающих организаций и членам конкурсной комиссии запрещается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оказывать какое-либо влияние на решение в государственных закупках в интересах любой из сторон закупок; 2) участвовать в качестве поставщиков (подрядчиков) или быть с ними аффилированным лицом при закупках, регулируемых настоящим Законом; 3) быть аффилированным лицом. <p>В случае нарушения работниками закупающих организаций или членами конкурсной комиссии положений настоящей части они привлекаются к ответственности в установленном законодательством Кыргызской Республики</p>

			порядке, а процедуры закупок приостанавливаются либо прекращаются по решению закупающей организации или суда.
16.	<p>ЗГЗ обеспечивает право на пересмотр (жалобы), для всех заинтересованных сторон, в том числе широкой общественности, участников тендера и потенциальных поставщиков. – [1 балл]</p> <p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗГЗ гарантирует право на пересмотр, для широкой общественности, участников тендера и потенциальных поставщиков. – [1] • ЗГЗ гарантирует право на пересмотр, для участников тендера и потенциальных поставщиков. – [0.75] • ЗГЗ гарантирует право на пересмотр, для участников тендера. – [0.25] • Ни у кого нет права на пересмотр. – [0] <p><i>Равномерность Законодательной Базы</i></p>	0,75	В соответствии с частью 1 статьи 48 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» участники конкурса имеют право подать жалобу через веб-портал государственных закупок в независимую межведомственную комиссию на любом этапе процедуры закупок.
17.	<p>ЗГЗ обеспечивает право на пересмотр в рамках процедуры закупок. – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) Жалобы могут быть поданы в любое время в процессе закупок вплоть до подписания контракта. – [1/3]</p> <p>б) Договор о закупках не может быть присужден при действующей жалобе. – [1/3]</p> <p>в) Между объявлением решения о присуждении контракта и подписанием контракта должно быть оставлено разумное количество времени, чтобы</p>	<p>Общий: 1</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 1/3</p> <p>б) 1/3</p> <p>в) 1/3</p>	<p>Комментарий к пункту «а»:</p> <p>В соответствии с частью 1 статьи 48 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» участники конкурса имеют право подать жалобу через веб-портал государственных закупок в независимую межведомственную комиссию на любом этапе процедуры закупок.</p> <p>В соответствии с частью 7 статьи 49 закона Независимая межведомственная комиссия может рассмотреть жалобу после заключения договора о закупках на предмет соблюдения требований законодательства в области государственных закупок.</p>

	<p>дать любому заинтересованному возможность оспорить решение. – [1/3]</p> <p><i>Равномерность Законодательной Базы</i></p>		<p>Комментарий к пункту «б»:</p> <p>В соответствии с частью 3 статьи 49 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» независимая межведомственная комиссия незамедлительно уведомляет закупающую организацию о получении жалобы и приостанавливает процедуру закупок на десять дней.</p> <p>Комментарий к пункту «в»:</p> <p>В соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» закупающая организация со дня публикации информации на веб-портале государственных закупок о произведенном выборе подписывает договор с выигравшим поставщиком (подрядчиком) после семи рабочих дней при проведении конкурса одноэтапным и двухэтапным методами и после двух рабочих дней при проведении конкурса упрощенным методом и методом на понижение цены.</p> <p>В соответствии с частью 2 статьи 21 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» не позднее двух рабочих дней до проведения закупки методом прямого заключения договора закупающая организация размещает, кроме случаев, указанных в пунктах б и 11 части 4 настоящей статьи, на веб-портале государственных закупок информацию. Согласно части 3 вышеуказанной статьи закупающая организация не позднее двух рабочих дней после заключения договора размещает на веб-портале государственных закупок информацию о проведенной закупке методом прямого заключения договора.</p>
18.	ЗГЗ обеспечивает существование независимого (от сторон, участвующих в торгах) органа с полномочиями по	Общий: 1 Элементы:	Согласно части 1 статьи 49 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» для

	<p>рассмотрению жалоб и предоставлению средств правовой защиты. – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) ЗГЗ обеспечивает существование независимого органа рассмотрения жалоб. – [0.7]</p> <p>б) Орган рассмотрения жалоб включает в себя общественно-гражданских участников. – [0.3]</p> <p><i>Равномерность Законодательной Базы</i></p>	<p>а) 0.7</p> <p>б) 0.3</p>	<p>объективного рассмотрения жалоб Правительство Кыргызской Республики создает независимую межведомственную комиссию по рассмотрению жалоб и протестов (далее - независимая межведомственная комиссия), которая состоит из представителей общественности, сертифицированных специалистов в области государственных закупок. Независимая межведомственная комиссия руководствуется Положением, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.</p>
<p>19.</p>	<p>ЗГЗ обеспечивает электронный, машиночитаемый и безвозмездный доступ к поданным жалобам, полному тексту либо ключевой информации, содержащейся в этих документах. – [1 балл]</p> <p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный, машиночитаемый, безвозмездный – [1] • Электронный, машиночитаемый, возмездный – [0.75] • Электронный, немашиночитаемый – [0.5] • Только на бумаге – [0.25] • Отсутствует – [0] <p><i>Прозрачность</i></p>	<p>0.5</p>	<p>Согласно части 1 статьи 48 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» участники конкурса имеют право подать жалобу через веб-портал государственных закупок в независимую межведомственную комиссию на любом этапе процедуры закупок.</p> <p>Ссылка на базу данных по жалобам - http://zakupki.gov.kg/popp/view/services/complaints/complaints-list.xhtml</p>
<p>20.</p>	<p>ЗГЗ обеспечивает электронный, машиночитаемый и безвозмездный доступ к решениям споров (независимого органа по рассмотрению жалоб), полному тексту либо ключевой информации, содержащейся в этих документах. – [1 балл]</p> <p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный, машиночитаемый, 	<p>0.5</p>	<p>Согласно части 3 статьи 49 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» независимая межведомственная комиссия незамедлительно уведомляет закупающую организацию о получении жалобы и приостанавливает процедуру закупок на десять дней. Независимая межведомственная комиссия рассматривает жалобу с участием закупающей организации и участника,</p>

	<p>безвозмездный – [1]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный, машиночитаемый, возмездный – [0.75] • Электронный, немашиночитаемый – [0.5] • Только на бумаге – [0.25] • Отсутствует – [0] <p style="text-align: right;"><i>Прозрачность</i></p>		<p>подавшего жалобу. Независимая межведомственная комиссия в течение семи рабочих дней выносит письменное мотивированное решение и размещает на веб-портале государственных закупок решение.</p> <p>Ссылка на базу данных по жалобам - http://zakupki.gov.kg/popp/view/services/complaints/complaints-list.xhtml</p>
--	--	--	--

Предварительная фаза проведения тендера

#	Показатель	Баллы	Соответствующая статья или закон (если применимо)
1.	<p>ЗГЗ обязывает организации, совершающие закупки, публиковать как можно раньше в каждом отчетном году, уведомление о своих будущих планах по закупкам - "уведомление о планируемых закупках". Уведомление о планируемых закупках должно включать в себя: – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) Предмет (CPV (Общий Словарь Закупок) – или другая подобная система классификации) планируемых закупок. – [0.25]</p> <p>б) Планируемые даты (диапазон недели/месяца/квартала) публикации уведомлений о предполагаемых закупках. – [0.25]</p> <p>в) Расчетная стоимость закупок. – [0.25]</p> <p>г) Источник финансирования. – [0.25]</p> <p style="text-align: right;"><i>Эффективность</i></p>	<p>Общий: 0.75</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 0</p> <p>б) 0.25</p> <p>в) 0.25</p> <p>г) 0.25</p>	<p>В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» план закупок должен содержать информацию о предмете государственных закупок, его количестве и предполагаемые цены и сроки проведения закупок.</p> <p>Приказ Департамента государственных закупок при Министерстве финансов Кыргызской Республики «Об утверждении формы планов государственных закупок» от 21 января 2015 года № 10/п</p>

2.	<p>ЗГЗ обеспечивает электронный, машиночитаемый и безвозмездный доступ к годовым планам всех органов, осуществляющих государственные закупки или ключевой информации, содержащейся в этих документах. – [1 балл]</p> <p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный, машиночитаемый, безвозмездный – [1] • Электронный, машиночитаемый, возмездный – [0.75] • Электронный, немашиночитаемый – [0.5] • Только на бумаге – [0.25] • Отсутствует – [0] <p style="text-align: right;"><i>Прозрачность</i></p>	0.5	<p>Согласно части 2 статьи 10 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» закупающая организация разрабатывает план государственных закупок в натуральном и денежном выражении на очередной финансовый год или другой период планирования и размещает его на веб-портале государственных закупок.</p> <p>Ссылка на планы закупок: http://zakupki.gov.kg/popp/view/plan/before-sign.xhtml http://zakupki.gov.kg/popp/view/plan/listCompany.xhtml</p>
3.	<p>Законодательство предусматривает, что планирование государственных закупок и оценка связанных с этим расходов являются частью процесса формулирования государственного бюджета в финансовом году. – [1 балл]</p> <p style="text-align: right;"><i>Эффективность</i></p> <p style="text-align: center;">Источник: Методология ОЭСР</p>	1	<p>Согласно части 6 статьи 114 Бюджетного кодекса Кыргызской Республики закупка товаров (работ, услуг) получателями бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.</p> <p>Согласно части 1 статьи 12 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» закупающая организация в месячный срок после утверждения республиканского бюджета на основании бюджета или сметы расходов разрабатывает самостоятельно план государственных закупок на период не менее одного года и размещает его на веб-портале государственных закупок.</p>
4.	<p>ЗГЗ предусматривает, что процесс осуществления государственных закупок</p>	1	<p>Согласно части 3 статьи 114 Бюджетного кодекса Кыргызской Республики</p>

	<p>обычно не должен начинаться пока не будут определены соответствующие финансовые ресурсы. – [1 балл]</p> <p><i>Подотчетность и Добросовестность</i></p>		<p>заключение бюджетными учреждениями договоров, контрактов, соглашений, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, включая доходы от оказания платных услуг, производится в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.</p>
5.	<p>ЗГЗ определяет состав, полномочия, обязанности и процедуры принятия решений органа (тендерной комиссии или лица), который отвечает за проведение тендера внутри организации, осуществляющей государственную закупку. – [1 балл]</p> <p><i>Равномерность Законодательной Базы</i></p>	1	<p>Согласно часть 3 статьи 10 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» конкурсная комиссия закупочной организации осуществляет следующие функции: 1) утверждает предусмотренные критерии в конкурсной документации; 2) проводит вскрытие конвертов с конкурсными заявками, за исключением электронных закупок, где вскрытие проводится системой автоматически в срок, указанный в конкурсной документации; 3) составляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками и передает в отдел закупок для размещения на веб-портале, за исключением проведения закупок электронным способом, где конкурсные заявки вскрываются веб-порталом автоматически и протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками автоматически формируется и размещается на веб-портале системой автоматически; 4) проводит оценку конкурсных заявок, используя процедуры и критерии, предусмотренные конкурсной документацией, в соответствии с настоящим Законом готовит оценочный отчет о результатах конкурса с указанием рейтинга победителей; 5) выносит решение по вопросу определения победителя или другое решение по результатам процедур закупок.</p>

			<p>Согласно часть 4 статьи 10 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» в состав конкурсной комиссии должно входить не менее трех человек. Один из членов конкурсной комиссии должен быть специалистом по закупкам, имеющим подтверждающий сертификат. Все специалисты отдела закупок закупающей организации должны иметь подтверждающие сертификаты. Специалисты отдела закупок закупающей организации, не входящие в конкурсную комиссию, не могут принимать решения при определении победителя конкурса.</p>
6.	<p>Существуют минимальные денежные пороговые значения для различных видов государственных закупок. – [1 балл]</p> <p style="text-align: center;"><i>Эффективность</i></p>	1	<p>Согласно статье 3 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» пороговой суммой являются размер сумм (минимальный и максимальный), посредством которого определяется выбор метода государственных закупок по каждой статье расходов на один год. Размер пороговых сумм и способ их применения устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.</p> <p>Согласно части 1 статьи 19 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» конкурс упрощенным методом используется в случае осуществления закупок готовых товаров, не требующих специального изготовления, работ и услуг с конкретным описанием на сумму менее максимальной пороговой суммы.</p> <p>Согласно части 4 статьи 21 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» закупающая организация вправе самостоятельно провести закупки методом прямого заключения договора в случае</p>

			<p>приобретения товаров, работ и услуг по каждой статье расходов один раз в год до минимальной пороговой суммы.</p> <p>В Постановлении правительства Кыргызской Республики «Об утверждении пороговых сумм при осуществлении закупок товаров, работ и услуг» указаны минимальные и максимальные пороговые суммы для закупающих организаций.</p>
7.	<p>ЗГЗ предусматривает, что открытые торги являются процедурой по умолчанию для любой государственной закупки, и все исключения четко перечислены в ЗГЗ. – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) Открытые торги являются процедурой по умолчанию для любого государственной закупки. – [0.5]</p> <p>б) Все исключения четко перечислены в ЗГЗ. – [0.5]</p> <p style="text-align: center;"><i>Конкурентоспособность и Беспристрастность</i></p>	<p>Общий: 1</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 0.5</p> <p>б) 0.5</p>	<p>Комментарий к пункту «а»:</p> <p>В соответствии с пунктом 22 Приказа Министерства финансов Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о правилах проведения электронных государственных закупок» государственные закупки в электронном формате осуществляются следующими методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • одноэтапным; • двухэтапным; • упрощенным; • на понижение цены; • прямого заключения договора. <p>Комментарий к пункту «б»:</p> <p>Согласно части 4 статьи 21 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» закупающая организация вправе самостоятельно провести закупки методом прямого заключения договора в случаях:</p> <p>1) осуществления дополнительного приобретения товаров, не превышающих 15 процентов стоимости договора, заключенного на основании проведенного конкурса при сохранении цены и технических спецификаций;</p> <p>2) осуществления дополнительных строительных работ или услуг, не превышающих 25 процентов от стоимости заключенного договора на основании конкурса, связанных с расширением ранее</p>

		<p>начатых работ либо увеличением объема, а привлечение того же подрядчика обеспечит экономичность и совместимость результатов в отношении качества ранее выполненных работ или услуг;</p> <p>3) приобретения товаров, работ и услуг по каждой статье расходов один раз в год до минимальной пороговой суммы;</p> <p>4) закупки товаров у предприятий и учреждений (пенитенциарной) уголовно-исполнительной системы;</p> <p>5) приобретения товаров, работ и услуг у производителей или у конкретного поставщика (подрядчика), который обладает интеллектуальными или исключительными правами в отношении данных товаров, работ и услуг, и нет возможности применить другой метод закупок;</p> <p>5¹) осуществления закупок для выполнения творческого проекта либо творческой деятельности в области культуры и искусства;</p> <p>6) приобретения товаров, работ и услуг для локализации последствий форс-мажорных обстоятельств, требующих незамедлительного восстановления;</p> <p>7) если проводимые конкурсы были признаны несостоявшимися и повторное проведение конкурса с учетом пересмотренных требований конкурсной документации не привело к заключению договора;</p> <p>8) возникновения срочной необходимости в проведении закупок ежедневно потребляемых товаров в связи с обстоятельствами, которые не предвидела закупающая организация, при условии обязательного проведения конкурса в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств;</p> <p>9) проведения досрочных выборов или референдумов;</p> <p>10) закупки товаров, работ и услуг</p>
--	--	---

		<p>заграничными учреждениями Кыргызской Республики для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства;</p> <p>11) приобретения товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Президента Кыргызской Республики, Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Премьер-министра Кыргызской Республики, в том числе обеспечения мероприятий, проводимых с участием указанных лиц, а также осуществления закупок, связанных с обеспечением визитов иностранных делегаций на уровне глав государств, глав правительств, спикеров парламентов, руководителей внешнеполитических ведомств, международных организаций, а также приравненных к ним лиц (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление безопасного питания).</p> <p>12) закупки товаров, работ и услуг органами местного самоуправления для обеспечения своей деятельности до одного миллиона сомов в течение одного года.</p> <p>Согласно части 3 статьи 2 Закон Кыргызской Республики «О государственных закупках» не регулирует государственные закупки, непосредственно связанные с: 1) национальной безопасностью; 2) обороной; 3) защитой государственных секретов; 4) стихийными бедствиями.</p> <p>Данные государственные закупки регулируются Постановлением правительства КР «Об утверждении порядка закупок товаров, работ и услуг, связанных с национальной обороной, национальной безопасностью, защитой государственной тайны, информационной безопасностью и ликвидацией последствий стихийных</p>
--	--	--

			бедствий».
8.	<p>ЗГЗ предусматривает, что основания для использования неконкурентной процедуры должны быть обнародованы организацией, осуществляющей государственную закупку. – [1 балл]</p> <p><i>Подотчетность и Добросовестность</i></p>	0	<p>Согласно части 4 статьи 4 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» в случае предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) закупающая организация должна предусмотреть размер льгот в конкурсных документах и в объявлении о предстоящем конкурсе. Опубликованное объявление о предоставлении льгот в последующем изменению не подлежит.</p> <p>В ЗГЗ, а именно в статье 21 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» отсутствует норма об обнародовании основания для использования неконкурентной процедуры закупок.</p>
9.	<p>ЗГЗ гласит, что при условии, что она не использует это положение с целью избежать конкуренции между поставщиками или как способ дискриминации против иностранных поставщиков или защитить отечественных поставщиков, организация, совершающая закупку, может использовать неконкурентную процедуру (прямая закупка) если: – [1 балл]</p> <p>а) Товары или услуги могут быть доставлены только конкретным поставщиком, и нет разумной альтернативы либо замены товаров или услуг.</p>	0	<p>Согласно части 4 статьи 21 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» Закупающая организация вправе самостоятельно провести закупки методом прямого заключения договора в случаях:</p> <p>1) осуществления дополнительного приобретения товаров, не превышающих 15 процентов стоимости договора, заключенного на основании проведенного конкурса при сохранении цены и технических спецификаций;</p> <p>2) осуществления дополнительных строительных работ или услуг, не превышающих 25 процентов от стоимости заключенного договора на основании конкурса, связанных с расширением ранее начатых работ либо увеличением объема, а</p>

<p>б) Для получения дополнительных поставок от первоначального поставщика товаров или услуг, которые не были включены в первоначальную закупку, где замена поставщика для таких дополнительных товаров или услуг не может быть совершена по экономическим и техническим причинам, таким как требования взаимозаменяемости и совместимости с существующим оборудованием, программным обеспечением, услугами или инсталляциями, приобретенными в рамках первоначальной закупки; или может вызвать значительные неудобства или существенное увеличение затрат организации, совершающей закупку.</p> <p>в) крайне необходимо, где по причине чрезвычайной срочности, вызванной событиями, непредвиденными организацией, совершающей закупку, товары или услуги не могут быть получены вовремя посредством открытого тендера или выборочного тендера.</p> <p>г) организация, совершающая закупку, желает приобрести прототип или первый товар либо услугу, которые разработаны по его запросу в ходе или по конкретному контракту для исследования, эксперимента, изучения или оригинальной разработки.</p> <p>д) Для покупок, сделанных в исключительно выгодных условиях, которые возникают только в очень короткий срок в случае необычных продаж, таких как те, что вытекают из ликвидации, конкурсного производства или банкротства, но не для повседневных покупок от постоянных поставщиков. – [1]</p>		<p>привлечение того же подрядчика обеспечит экономичность и совместимость результатов в отношении качества ранее выполненных работ или услуг;</p> <p>3) приобретения товаров, работ и услуг по каждой статье расходов один раз в год до минимальной пороговой суммы;</p> <p>4) закупки товаров у предприятий и учреждений (пенитенциарной) уголовно-исполнительной системы;</p> <p>5) приобретения товаров, работ и услуг у производителей или у конкретного поставщика (подрядчика), который обладает интеллектуальными или исключительными правами в отношении данных товаров, работ и услуг, и нет возможности применить другой метод закупок;</p> <p>5¹) осуществления закупок для выполнения творческого проекта либо творческой деятельности в области культуры и искусства;</p> <p>6) приобретения товаров, работ и услуг для локализации последствий форс-мажорных обстоятельств, требующих незамедлительного восстановления;</p> <p>7) если проводимые конкурсы были признаны несостоявшимися и повторное проведение конкурса с учетом пересмотренных требований конкурсной документации не привело к заключению договора;</p> <p>8) возникновения срочной необходимости в проведении закупок ежедневно потребляемых товаров в связи с обстоятельствами, которые не предвидела закупающая организация, при условии обязательного проведения конкурса в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств;</p> <p>9) проведения досрочных выборов или референдумов;</p> <p>10) закупки товаров, работ и услуг заграничными учреждениями Кыргызской</p>
--	--	---

	<p>Метод счета</p> <p>В случае каких-либо дополнительных исключений – [0.5]</p> <p><i>Равномерность Законодательной Базы</i></p> <p>Источник: Стандарты СГЗ</p>	<p>Республики для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства;</p> <p>11) приобретения товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Президента Кыргызской Республики, Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Премьер-министра Кыргызской Республики, в том числе обеспечения мероприятий, проводимых с участием указанных лиц, а также осуществления закупок, связанных с обеспечением визитов иностранных делегаций на уровне глав государств, глав правительств, спикеров парламентов, руководителей внешнеполитических ведомств, международных организаций, а также приравненных к ним лиц (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление безопасного питания).</p> <p>12) закупки товаров, работ и услуг органами местного самоуправления для обеспечения своей деятельности до одного миллиона сомов в течение одного года.</p>
--	---	--

Фаза Тендера

#	Показатель	Баллы	Соответствующая статья или закон (если применимо)
1.	<p>ЗГЗ предусматривает, что уведомление о предполагаемой закупке / тендерная документация должна содержать, по крайней мере: – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) Наименование и адрес организации, совершающей закупку, и другую</p>	<p>Общий: 7/8</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 1/8</p> <p>б) 1/8</p> <p>в) 0</p>	<p>В соответствии с частью 2 статьи 14 Закона Кыргызской Республики “О государственных закупках» конкурсная документация в обязательном порядке содержит следующие сведения:</p> <p>1) инструкция по подготовке конкурсных заявок;</p> <p>2) квалификация поставщиков (подрядчиков) в соответствии со статьей 27</p>

<p>информацию, необходимую, чтобы связаться с данной организацией и получить все необходимые документы, касающиеся закупки, а также их цены и условия, если таковые имеются. – [1/8]</p> <p>б) Описание предметов закупки, включая характер и количество товаров или услуг, которые будут приобретены или, если величина неизвестна, оценочная величина. – [1/8]</p> <p>в) Коды CPV (или другие подобные системы классификации). – [1/8]</p> <p>г) Расчетная стоимость товаров или услуг, подлежащих закупке. – [1/8]</p> <p>д) Временные рамки для поставки товаров или услуг, или срок действия договора. – [1/8]</p> <p>е) Метод закупки, который будет использоваться. – [1/8]</p> <p>ж) По возможности, адрес и любую окончательную дату подачи заявок на участие в государственной закупке. – [1/8]</p> <p>з) Перечень и краткое описание каких-либо условий (критериев приемлемости) для участия кандидатов, включая какие-либо требования в отношении конкретных документов или сертификатов, которые, с связи с этим, будут предоставлены кандидатами. – [1/8]</p> <p style="text-align: center;"><i>Конкурентоспособность и Беспристрастность</i> Источник: Стандарты СГЗ</p>	<p>г) 1/8</p> <p>д) 1/8</p> <p>е) 1/8</p> <p>ж) 1/8</p> <p>з) 1/8</p>	<p>настоящего Закона;</p> <p>3) документальные доказательства, которые должны быть представлены поставщиками (подрядчиками) для подтверждения своих квалификационных данных;</p> <p>4) подробное описание предмета закупок, технические, качественные характеристики закупаемых товаров, работ или услуг, включая технические спецификации, проектно-сметную документацию на весь объем строительства, государственные экспертизы по проектно-техническим решениям, планы, чертежи и эскизы; количество товара; услуги, которые должны быть предоставлены; место, где должны быть поставлены товары, выполнены работы или оказаны услуги;</p> <p>5) сроки выполнения договора;</p> <p>6) описание всех критериев, которые используются в оценке конкурсных заявок закупающей организацией, включая вес этих критериев, которые должны быть выражены в денежной форме, и предоставление льгот в соответствии со статьей 4 настоящего Закона. Критерии оценки лекарственных средств должны включать критерии, обеспечивающие наибольшую клиническую безопасность и терапевтическую эффективность для пациента, доказанную установленным способом, и наименьший риск побочных реакций. Для лекарственных средств, применяемых пожизненно, таких как инсулин и другие, дополнительным обязательным критерием является индивидуальная переносимость лекарственных средств. Другим по значимости критерием выбора лекарственных средств является наиболее низкая стоимость общего курса лечения лекарственным средством;</p> <p>7) положения, определяемые закупающей организацией как необходимые, которые будут включены в письменный договор;</p>
--	---	--

		<p>8) описание лотов закупаемых товаров, работ и услуг, на которые могут быть представлены конкурсные заявки, если поставщикам (подрядчикам) разрешено подавать конкурсные заявки на отдельные лоты закупаемых товаров, работ или услуг;</p> <p>9) цена (в национальной валюте), которая должна содержать другие элементы, кроме стоимости самих закупаемых товаров, работ или услуг, такие как расходы на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин и налогов и другие;</p> <p>10) валюта конкурсной заявки: при подаче конкурсных заявок в иностранной валюте - способ сопоставления цен конкурсных заявок, выраженных в иностранной валюте, способ определения обменного курса;</p> <p>11) форма, сумма и другие основные условия гарантийного обеспечения конкурсной заявки и исполнения договора, а также срок действия таких гарантий или требование о подписании декларации, гарантирующей конкурсную заявку;</p> <p>12) адрес, место и окончательный срок представления конкурсных заявок;</p> <p>13) описание процедуры предъявления разъяснения положений конкурсной документации, запрашиваемых поставщиком (подрядчиком), информация о дате проведения предконкурсного совещания, если таковое проводится;</p> <p>14) срок, в течение которого конкурсные заявки имеют силу; точный адрес, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;</p> <p>15) процедура, используемая при рассмотрении конкурсных заявок;</p> <p>16) язык или языки, на которых должны быть написаны конкурсные заявки;</p> <p>17) фамилия, имя, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц или служащих закупающей организации, которые уполномочены непосредственно поддерживать связь с поставщиками</p>
--	--	---

		<p>(подрядчиками), а также способы поддержания связи;</p> <p>18) о предоставлении права поставщикам (подрядчикам) обжаловать решение закупочной организации в ходе осуществления процедуры закупок;</p> <p>19) общие и особые условия договора по закупкам и по форме договора;</p> <p>20) любые условия для вступления в силу договора о закупках, включая регистрацию договора в уполномоченном государственном органе в соответствии со статьей 51 настоящего Закона, и предполагаемый срок, который потребуется для регистрации.</p> <p>Согласно части 2 статьи 15 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» объявление на конкурс должно содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование и юридический адрес закупочной организации; 2) метод государственных закупок; 3) характер, перечень, количество, место и срок доставки товаров, подлежащих поставке, 4) информация о предоставлении льгот согласно статье 4 настоящего Закона; 5) место и окончательный срок представления конкурсных заявок; 6) место и срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками. <p>Комментарий к пункту «д»:</p> <p>Согласно Приказа МФ КР об утверждении «Стандартная конкурсная документация на закупку товаров одноэтапным, двухэтапным, упрощенным методами и методом на понижение цены» оплата Поставщику за поставленные товары должна производиться в соответствии с Договором в форме и сроки, указанные в Особых условиях Договора.</p>
--	--	--

2.	<p>ЗГЗ предусматривает, что уведомление о предполагаемой закупке / тендерная документация должна содержать: – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) Условия оплаты – [0.2]</p> <p>б) Информация о защите задатка (если запрашивается) – [0.2]</p> <p>в) Источник финансирования – [0.2]</p> <p>г) Информация об оплате по многолетним контрактам – [0.2]</p> <p>д) Проект договора – [0.2]</p> <p style="text-align: center;"><i>Конкурентоспособность и Беспристрастность</i></p>	<p>Общий: 0.4</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 0.2</p> <p>б) 0.2</p> <p>в) 0</p> <p>г) 0</p> <p>д) 0</p>	<p>Комментарий к пункту «а»: Согласно п. 15.2. Приказа МФ КР об утверждении «Стандартная конкурсная документация на закупку товаров одноэтапным, двухэтапным, упрощенным методами и методом на понижение цены» оплата Поставщику за поставленные товары должна производиться в соответствии с Договором в форме и сроки, указанные в Особых условиях Договора.</p> <p>Комментарий к пункту «б»: в соответствии с частью 12 статьи 24 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» поставщик (подрядчик) вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей конкурсной заявки.</p> <p>Комментарий к пункту «д»: В соответствии с частью 2 статьи 14 Закона Кыргызской Республики “О государственных закупках» конкурсная документация в обязательном порядке содержит сведения об общих и особых условиях договора по закупкам и по форме договора, а также любые условия для вступления в силу договора о закупках, включая регистрацию договора в уполномоченном государственном органе в соответствии со статьей 51 настоящего Закона, и предполагаемый срок, который потребуется для регистрации.</p> <p>Комментарий к пункту «д»: Согласно Приказа МФ КР об утверждении «Стандартная конкурсная документация на закупку товаров одноэтапным, двухэтапным, упрощенным методами и методом на понижение цены» в конкурсную документацию включаются Особые условия договора (Приложение №4). В Особых условиях договора указываются:</p>
----	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Гарантийное обеспечение исполнения договора; - Технический контроль и испытания; - Поставки и транспортировка, документация; - Платеж; - Неустойки; - Урегулирование споров; - прочее.
3.	<p>ЗГЗ определяет все критерии приемлемости для участия в тендере, которые должны включать, по крайней мере: – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) Возможности относительно персонала, оборудования и строительных или производственных объектов. – [1/3]</p> <p>б) Финансовая позиция. – [1/3]</p> <p>в) Основания для ограничения на участие. – [1/3]</p> <p style="text-align: center;"><i>Конкурентоспособность и Беспристрастность</i></p> <p style="text-align: center;">Источник: Методология ЕБРР</p>	<p>Общий: 1</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 1/3</p> <p>б) 1/3</p> <p>в) 1/3</p>	<p>Согласно части 1 статьи 27 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» помимо юридической правомочности по заключению договора закупающая организация при проведении государственных закупок устанавливает в конкурсных документах следующие требования, используя стандартные конкурсные документы, утвержденные Правительством Кыргызской Республики, к уровню квалификации поставщиков (подрядчиков), включающие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) опыт работы и выполненные объемы поставок товаров, работ и услуг; 2) наличие финансовых возможностей, отсутствие убытков, наличие достаточных оборотных средств; 3) технические возможности, наличие необходимого оборудования, квалифицированных кадров, лицензий (если деятельность лицензируется); 4) информацию о задолженности по уплате налогов и страховых взносов в Кыргызской Республике. <p>В соответствии с частями 3 и 4 статьи 27 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» любое требование, установленное в соответствии с настоящей статьей, излагается в предквалификационной документации и (или) в конкурсной документации,</p>

			<p>применяется в равной степени ко всем поставщикам (подрядчикам). Закупающая организация не устанавливает никаких других критериев, требований или процедур в отношении квалификационных данных поставщиков (подрядчиков) помимо предусмотренных в настоящем Законе. Закупающая организация оценивает квалификационные данные поставщиков (подрядчиков) в соответствии с квалификационными критериями и процедурами, изложенными в предквалификационной документации и (или) в конкурсной документации. Закупающая организация не должна устанавливать критерии, требования или процедуры, представляющие собой дискриминацию поставщиков (подрядчиков).</p>
4.	<p>ЗГЗ предусматривает, что организации, осуществляющие государственные закупки, могут обращаться за консультациями для целей планирования государственной закупки (составления тендерной документации) к независимым экспертам или участникам рынка. В таких случаях, эти эксперты или участники рынка не могут принимать участие или получать выгоду от тендеров, которые они же помогли запланировать, если только не будет доказано, что здесь не присутствует конфликт интересов (как это определено национальным законодательством). – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) ЗГЗ предусматривает, что организации, осуществляющие государственные закупки, могут обращаться за консультациями для целей планирования государственной закупки к независимым экспертам или</p>	<p>Общий: 1</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 0.5</p> <p>б) 0.5</p>	<p>Комментарий к пункту «а»:</p> <p>Согласно пунктам 11 «Положения о правилах проведения электронных государственных закупок» для формирования конкурсной документации, в части разработки и оценки технических требований к закупаемым товарам, работам и услугам закупаящая организация может привлечь экспертную комиссию и/или эксперта в соответствующей области.</p> <p>Согласно пункту 12 Положения «Эксперты (экспертная комиссия) проводят оценку технических характеристик на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, предлагаемых поставщиками (подрядчиками) товаров, работ, услуг и представляют экспертное заключение, при этом эксперты не имеют права голоса при принятии решения конкурсной комиссией. Заключение экспертов (экспертной комиссии) учитывается конкурсной комиссией в том</p>

	<p>участникам рынка. – [0.5]</p> <p>б) ЗГЗ запрещает этим экспертам или участникам рынка принимать участие или получать выгоду от тендеров, которые они же помогли запланировать, если только не будет доказано, что здесь не присутствует конфликт интересов. – [0.5]</p> <p style="text-align: right;"><i>Эффективность</i> Источник: Стандарты ЕС</p>		<p>случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных конкурсной документацией“.</p> <p>Комментарий к пункту «б»:</p> <p>Согласно части 5 статьи 6 Закона КР «О государственных закупках» закупающая организация не может заключать договор или рамочное соглашение о закупках с поставщиком (подрядчиком), сотрудник которого отвечал за подготовку спецификаций или конкурсной документации либо поставщик (подрядчик) за последние два года являлся сотрудником данной закупающей организации.</p>
5.	<p>ЗГЗ обеспечивает электронный, машиночитаемый и безвозмездный доступ к уведомлениям о предполагаемой государственной закупке (включая тендерную документацию), к полному тексту или ключевой информации, содержащейся в этих документах. – [1 балл]</p> <p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный, машиночитаемый, безвозмездный – [1] • Электронный, машиночитаемый, возмездный – [0.75] • Электронный, немашиночитаемый – [0.5] • Только на бумаге – [0.25] • Отсутствует – [0] <p style="text-align: right;"><i>Прозрачность</i></p>	0.5	<p>Согласно части 1 статьи 15 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» закупающая организация при проведении конкурса размещает объявление о конкурсе и весь пакет конкурсной документации, разработанной согласно статье 14 настоящего Закона, на веб-портале государственных закупок.</p>
6.	<p>ЗГЗ обеспечивает электронный, машиночитаемый и безвозмездный доступ к поправкам к тендерной документации, к полному тексту или ключевой информации, содержащейся в</p>	0.5	<p>Согласно части 5 статьи 23 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» закупающая организация при изменении технических спецификаций или изменении основных требований может внести изменения в</p>

	<p>этих документах. – [1 балл]</p> <p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный, машиночитаемый, безвозмездный – [1] • Электронный, машиночитаемый, возмездный – [0.75] • Электронный, немашиночитаемый – [0.5] • Только на бумаге – [0.25] • Отсутствует – [0] <p style="text-align: right;"><i>Прозрачность</i></p>		<p>конкурсную документацию без изменения предмета закупок путем издания дополнений в срок, позволяющий поставщикам (подрядчикам) своевременно учесть изменения, внесенные в конкурсную документацию при подготовке своих конкурсных заявок, и своевременно направить свою конкурсную заявку, но в любом случае не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Информация об изменении конкурсной документации публикуется на веб-портале государственных закупок с обязательным уведомлением всех участников конкурса и имеет для них обязательную силу.</p>
7.	<p>ЗГЗ обеспечивает электронный, машиночитаемый и безвозмездный доступ к заявкам кандидатов на участие в тендере (все документы, необходимые для запроса на участие в тендере), к полному тексту или ключевой информации, содержащейся в этих документах. – [1 балл]</p> <p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный, машиночитаемый, безвозмездный – [1] • Электронный, машиночитаемый, возмездный – [0.75] • Электронный, немашиночитаемый – [0.5] • Только на бумаге – [0.25] • Отсутствует – [0] <p style="text-align: right;"><i>Прозрачность</i></p>	0.5	<p>Согласно части 10 статьи 28 Закона КР «О государственных закупках» при закупках электронным способом протокол вскрытия формируется системой автоматически и размещается на веб-портале.</p> <p>Протокол вскрытия формируется из конкурсных заявок поставщиков, куда входит следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование и адрес каждого поставщика (подрядчика), чья заявка была вскрыта; 2) цена и валюта конкурсной заявки, информация о предложенной скидке, если предмет закупок разделен на лоты - цена каждого лота; 3) форма, размер гарантийного обеспечения конкурсной заявки; 4) срок действия предложения; 5) наименование организации, выдавшей справку о задолженности по налогам и страховым взносам в Кыргызской Республике, номера справок; 6) наличие всех требуемых документов.
8.	<p>ЗГЗ обеспечивает электронный, машиночитаемый и безвозмездный доступ к информации о предложениях участников тендера. – [1 балл]</p>	0.5	<p>Согласно п. 10 Приказа МФ КР об утверждении «Стандартная конкурсная документация на закупку товаров одноэтапным, двухэтапным, упрощенным методами и методом на понижение цены»</p>

	<p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный, машиночитаемый, безвозмездный – [1] • Электронный, машиночитаемый, возмездный – [0.75] • Электронный, немашиночитаемый – [0.5] • Только на бумаге – [0.25] • Отсутствует – [0] <p style="text-align: right;"><i>Прозрачность</i></p>		<p>в конкурсную заявку включается цена конкурсной заявки. Цены, приведенные в таблице цен должны включать все расходы: все налоги, пошлины, сборы, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также расходы, связанные с доставкой и иные расходы по выполнению договорных обязательств, указанные в договоре.</p> <p>Цены, предлагаемые Участником конкурса, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора и не меняться ни при каких обстоятельствах. Конкурсная заявка, позволяющая корректировать цены, будет рассматриваться как не отвечающая условиям конкурса, и отклоняться в соответствии с частью 27 настоящей инструкции.</p>
9.	<p>ЗГЗ обеспечивает электронный, машиночитаемый и безвозмездный доступ к решениям тендерной комиссии, к полному тексту или ключевой информации, содержащейся в этих документах. – [1 балл]</p> <p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный, машиночитаемый, безвозмездный – [1] • Электронный, машиночитаемый, возмездный – [0.75] • Электронный, немашиночитаемый – [0.5] • Только на бумаге – [0.25] • Отсутствует – [0] <p style="text-align: right;"><i>Прозрачность</i></p>	0.5	<p>Согласно статье 30 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» при проведении процедур закупок закупающая организация составляет протокол процедур закупок, в котором должно быть отражено решение о заключении договора о закупках.</p> <p>Протокол процедур закупок подписывается всеми членами конкурсной комиссии и передается в отдел закупок.</p> <p>Закупающая организация размещает протокол процедур закупок на веб-портале государственных закупок в течение трех рабочих дней, в который включает информацию, относящуюся к процедурам закупок, за исключением конфиденциальной. При проведении электронных закупок протокол формируется системой самостоятельно на веб-портале государственных закупок.</p>
10.	Если иное не предусмотрено предметом договора, технические характеристики не	1	Согласно п. 10 Приказа МФ КР об утверждении «Стандартная конкурсная

	<p>должны относиться к конкретному изготовителю или источнику, к конкретному процессу, который характеризует продукцию или услуги, предоставляемые конкретным экономическим оператором, или торговым маркам, патентам, типам или специфическому происхождению, производству с эффектом в пользу или во вред определенным предприятиям или определенным продуктам. – [1 балл]</p> <p style="text-align: center;"><i>Конкурентоспособность и Беспристрастность</i> Источник: Стандарты ЕС</p>		<p>документация на закупку товаров одноэтапным, двухэтапным, упрощенным методами и методом на понижение цены» технические спецификации ни в каких случаях не могут содержать указание на:</p> <p>а) торговую марку; б) товарные знаки; в) наименование страны и места происхождения товара, или наименование производителя.</p>
11.	<p>ЗГЗ предусматривает, что организации, осуществляющие государственные закупки, могут потребовать у кандидатов на участие в тендере подтвердить действительность ставки защищенный задатком, который возвращается после окончания процедуры. – [1 балл]</p> <p style="text-align: center;"><i>Эффективность</i></p>	1	<p>Пункту 35 Положения о правилах проведения электронных государственных закупок:</p> <p>В случае внесения поставщиком (подрядчиком) гарантийного обеспечения конкурсной заявки на участие в электронных закупках в виде банковской гарантии, то банковская гарантия представляется в электронном виде (сканированная копия), а оригинал - в течение трех дней по запросу закупающей организации.</p> <p>В случае внесения поставщиком(подрядчиком) гарантийного обеспечения конкурсной заявки на участие в электронных государственных закупках в денежном выражении, которое вносится на банковский счет закупающей организации либо в кассу, поставщик должен представить электронную (сканированную) копию платежного документа, подтверждающего гарантийный денежный взнос.</p> <p>Закупающая организация в соответствии с пунктом 6 статьи 26 Закона в случае</p>

			установления требований в конкурсной документации вместо требования о предоставлении гарантийного обеспечения конкурсной заявки требование о подписании поставщиками (подрядчиками) декларации, гарантирующая конкурсную заявку, должна указать информацию об этом в требованиях конкурсной документации. А также, информацию о том, что при нарушении условий, подписанной декларации поставщиками (подрядчиками) закупающая организация инициирует предложение о включении в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков).
12.	<p>Законодательство четко определяет конфликт интересов и включает в себя механизмы для его предотвращения: – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) Понятие конфликта интересов охватывает, по крайней мере, любую ситуацию, в которой сотрудники органа, совершающего закупку, или поставщика услуг по закупке, действующие от имени организации, совершающей закупку, участвующие в проведении процедуры закупки или имеющие возможность повлиять на результаты процедуры, имеют, прямо или косвенно, финансовый, экономический или иной личный интерес, который может быть воспринят как компрометирующий их беспристрастность и независимость в ходе процедуры закупки. – [1/3]</p> <p>б) ЗГЗ предусматривает, что лица, ответственные за принятие решений в организации, осуществляющей государственную закупку, должно</p>	<p>Общий: 2/3</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 1/3</p> <p>б) 0</p> <p>в) 1/3</p>	<p>Комментарий к пункту «а»: Согласно части 1 статьи 6 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» государственным, муниципальным служащим и работникам закупающих организаций и членам конкурсной комиссии запрещается:</p> <p>1) оказывать какое-либо влияние на решение в государственных закупках в интересах любой из сторон закупок;</p> <p>2) участвовать в качестве поставщиков (подрядчиков) или быть с ними аффилированным лицом при закупках, регулируемых настоящим Законом;</p> <p>3) быть аффилированным лицом.</p> <p>В случае нарушения работниками закупающих организаций или членами конкурсной комиссии положений настоящей части они привлекаются к ответственности в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, а процедуры закупок приостанавливаются либо прекращаются по решению закупающей организации или суда.</p> <p>Комментарий к пункту «в»: Согласно части 1</p>

	<p>объявить в письменной форме о любом конфликте интересов с участником тендера. – [1/3]</p> <p>в) Законодательная база запрещает вмешательство действующих государственных служащих и бывших государственных служащих в вопросы государственной закупки с целью извлечения выгоды для себя, своих родственников, а также для деловых и политических единомышленников, финансово или иным образом, в течение разумного периода времени после ухода с должности. – [1/3]</p> <p><i>Подотчетность и Добросовестность</i> Источник а): Стандарты ЕС Источник б): Методология ОЭСР</p>		<p>статьи 6 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» государственным, муниципальным служащим и работникам закупающих организаций и членам конкурсной комиссии запрещается оказывать какое-либо влияние на решение в государственных закупках в интересах любой из сторон закупок.</p> <p>Согласно части 4 статьи 6 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» закупающая организация не может заключать договор или рамочное соглашение о закупках с поставщиком (подрядчиком), учредителем и (или) участниками которых являются лица, занимающие политические государственные, политические муниципальные должности, специальные государственные должности и их близкие родственники.</p> <p>Согласно части 5 статьи 6 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» закупающая организация не может заключать договор или рамочное соглашение о закупках с поставщиком (подрядчиком), сотрудник которого отвечал за подготовку спецификаций или конкурсной документации либо поставщик (подрядчик) за последние два года являлся сотрудником данной закупающей организации.</p>
13.	<p>ЗГЗ предусматривает, что решения о присуждении контракта могут исключительно на основании критериев оценки, которые были точно определены заранее в тендерной документации. – [1 балл]</p> <p><i>Конкурентоспособность и</i></p>	1	<p>Согласно части 7 статьи 29 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» в ходе оценки закупающая организация отклоняет конкурсную заявку в случае, если:</p> <p>1) поставщик (подрядчик), представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным</p>

	<i>Беспристрастность</i>		<p>требованиям, установленным в конкурсной документации;</p> <p>2) поставщики (подрядчики) не подписали декларацию, гарантирующую заявку, либо не представили гарантийное обеспечение конкурсной заявки (если требуется условием конкурсной документации);</p> <p>3) поставщики (подрядчики) имеют задолженность по налогам или по страховым взносам по государственному социальному страхованию и социальным выплатам;</p> <p>4) технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации конкурсной документации;</p> <p>5) данная конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям конкурсной документации.</p>
14.	<p>ЗГЗ предусматривает, что при изменении каких-либо критериев и требований, изложенных в тендерной документации до завершения периода подачи заявки на участие, организация, осуществляющая государственную закупку должна передать все такие модификации в письменном виде: – [1 балл]</p> <p>Распределения Баллов</p> <p>а) Всем кандидатам на участие в тендере; и – [0.5]</p> <p>б) Дать разумное количество дополнительного времени (за счет расширения либо перезапуска времени) чтобы позволить этим кандидатам изменить и повторно представить исправленную заявку на участие. – [0.5]</p> <p style="text-align: center;"><i>Конкурентоспособность и Беспристрастность</i></p>	<p>Общий: 0.5</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 0.5</p> <p>б) 0</p>	<p>Комментарий к пункту «а»: Согласно части 5 статьи 23 и части 7 статьи 24 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» и пункта 20 Приказа Министерства финансов Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о правилах проведения электронных государственных закупок» «Закупающая организация в случае изменения технических спецификаций или изменения основных требований может, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, изменить конкурсную документацию и необходимо разместить информацию об изменении на Веб-портале с обязательным уведомлением всех участников конкурса и имеет для них обязательную силу. При этом предмет закупок не меняется».</p> <p>Комментарий к пункту «б»:</p> <p>Согласно части 5 статьи 23 Закона КР «О</p>

			<p>государственных закупках» закупающая организация при изменении технических спецификаций или изменении основных требований может внести изменения в конкурсную документацию без изменения предмета закупок путем издания дополнений в срок, позволяющий поставщикам (подрядчикам) своевременно учесть изменения, внесенные в конкурсную документацию при подготовке своих конкурсных заявок, и своевременно направить свою конкурсную заявку, но в любом случае не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Информация об изменении конкурсной документации публикуется на веб-портале государственных закупок с обязательным уведомлением всех участников конкурса и имеет для них обязательную силу.</p>
15.	<p>ЗГЗ предусматривает, что организация, осуществляющая государственную закупку, должна уведомить каждого участника тендера о решении, принятом по поводу победителя тендера, в том числе о не принятии решения, как только это сделано, но не позднее конца следующего рабочего дня. – [1 балл]</p> <p style="text-align: right;"><i>Прозрачность</i></p>	0	<p>Согласно части 4 статьи 30 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» закупающая организация составляет протокол процедур закупок и размещает его на веб-портале государственных закупок в течение трех рабочих дней, в который включает информацию, относящуюся к процедурам закупок, за исключением конфиденциальной. При проведении электронных закупок протокол формируется системой самостоятельно на веб-портале государственных закупок.</p> <p>Согласно части 1 статьи 32 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» закупающая организация в течение трех рабочих дней размещает на веб-портале государственных закупок информацию о произведенном выборе с указанием наименования поставщика (подрядчика), выигравшего</p>

			конкурс, цены представленной им заявки.
16.	<p>ЗГЗ гарантирует, что по запросу участника тендера, организация, осуществляющая государственную закупку, должна как можно быстрее проинформировать: – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) Любого безуспешного кандидата в тендеры о причинах отказа в запросе на участие (если запрашивается такое подтверждение). – [0.5] ***</p> <p>б) Любого безуспешного участника тендера о причинах отклонения его предложения. – [0.5]</p> <p>*** If a) не применимо, б) равно [1 балл].</p> <p style="text-align: right;"><i>Прозрачность</i> Источник: Стандарты ЕС</p>	<p>Общий: 1</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 0.5</p> <p>б) 0.5</p>	<p>Комментарий к пункту «а»:</p> <p>Согласно части 1 статьи 25 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» закупающая организация при проведении процедур закупок вправе проводить предквалификационные процедуры в случаях государственной закупки сложных, дорогостоящих или узкоспециализированных видов товаров, работ и услуг.</p> <p>Согласно части 8 вышеуказанной статьи закона закупающая организация не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения уведомляет каждого поставщика (подрядчика) о результатах прохождения им предквалификационного отбора.</p> <p>Комментарий к пункту «б»:</p> <p>Согласно части 1 статьи 30 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» при проведении процедур закупок закупающая организация составляет протокол процедур закупок, в котором должна быть отражена информация об основании отклонения всех конкурсных заявок в случае их отклонения.</p> <p>Необходимо отметить, что в данном пункте указывается только возможность отклонения всех поданных конкурсных заявок при котором отсутствует победитель конкурса.</p>
17.	<p>ЗГЗ предусматривает, что в тех случаях, когда критерии оценки включают и цену и качество, победитель должен быть выбран используя экономической</p>	<p>Общий: 1/3</p> <p>Элементы:</p>	<p>Согласно части 9 статьи 29 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» конкурсная комиссия определяет выигравшую</p>

<p>эффективности, например: – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) Срок службы – [1/3]</p> <p>б) Лучшее соотношение цена-качество – [1/3]</p> <p>в) Экологические или социальные издержки – [1/3]</p> <p style="text-align: center;"><i>Эффективность</i> Источник: Стандарты ЕС</p>	<p>а) 1/3</p> <p>б) 0</p> <p>в) 0</p>	<p>конкурсную заявку, отвечающую по существу требованиям конкурсной документации:</p> <p>1) с самой низкой ценой, если единственным критерием является цена;</p> <p>2) с наиболее низкой оцененной стоимостью с учетом установленных критериев, если конкурсной документацией предусмотрены наряду с ценой и другие критерии оценки.</p> <p>Комментарий к пункту «а»:</p> <p>Согласно пункту 21 «Методической инструкции по оценке конкурсных заявок» в конкурсных документах, помимо цены, должны конкретно указываться другие критерии оценки, в том числе срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг).</p> <p>Согласно Приложению №4 «Стандартная конкурсная документация на закупку товаров одноэтапным, двухэтапным, упрощенным методами и методом на понижение цены» в Особые Условия Договора входит раздел «Гарантия».</p> <p>Ниже указано содержимое данного раздела:</p> <p>Гарантийный период составит ____ часов работы или ____ месяцев со дня приемки товаров. Кроме того, Поставщик должен гарантировать эксплуатацию, указанную в Договоре. Если по вине Поставщика эти гарантии не выполняются полностью или частично, Поставщик должен, на свой выбор, либо:</p> <p>Обеспечить исправление дефектов по гарантии _____ дней или месяцев.</p> <p>Выплатить Покупателю неустойку за невыполнение гарантийных обязательств по Договору. Размер такой неустойки должен составлять ____ процентов за каждый день, но не более размера ГОИД от общей Стоимости Договора.</p>
--	---------------------------------------	---

Фаза после проведения тендера

#	Показатель	Баллы	Соответствующая статья или закон (если применимо)
1.	<p>ЗГЗ гласит, что после успешного завершения тендера (отбора и оглашения победителя) следующая информация должна быть обнародована как можно скорее: – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) Наименование, идентификационный номер, адрес, номер телефона, номер факса (при наличии), адрес электронный почты и интернет-адрес организации, совершающей закупку или иной службы, от которой может быть получена дополнительная информация. – [0.1]</p> <p>б) Предмет закупки. – [0.1]</p> <p>в) CPV коды (или другой классификатор аналогичного характера). – [0.1]</p> <p>г) Описание закупки: характер и масштабы работ, вид и количество или стоимость поставок, характер и степень услуг. В случае если контракт разделен по частям, эта информация должна быть предоставлена для каждой части. – [0.1]</p> <p>д) Тип процедуры присуждения контракта; в случае, если переговоры были проведены без оглашения, обоснования. – [0.1]</p> <p>е) Дата заключения договора или базового соглашения. – [0.1]</p>	<p>Общий: 0.6</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 0.1</p> <p>б) 0.1</p> <p>в) 0</p> <p>г) 0.1</p> <p>д) 0.1</p> <p>е) 0</p> <p>ж) 0</p> <p>з) 0.1</p> <p>и) 0</p> <p>к) 0.1</p>	<p>Комментарий к пункту «а»:</p> <p>Согласно статье 14 Закона КР «О государственных закупках» закупающая организация в конкурсной документации указывает адрес:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и окончательный срок представления конкурсных заявок; - фамилию, имя, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц или служащих закупающей организации, которые уполномочены непосредственно поддерживать связь с поставщиками (подрядчиками), а также способы поддержания связи. <p>Вышеуказанная информация сохраняется на веб-портале государственных закупок при успешном завершении тендера.</p> <p>Комментарий к пункту «б»: Согласно части 1 статьи 30 Закона КР «О государственных закупках» в протокол процедур закупок отражается описание предмета закупок по каждому лоту.</p> <p>Комментарий к пункту «г»: Согласно части 1 статьи 30 Закона КР «О государственных закупках» в протокол процедур закупок отражается цена и другие основные условия каждой конкурсной заявки.</p> <p>Согласно части 1 статьи 32 Закона КР «О государственных закупках» закупающая организация в течение трех рабочих дней размещает на веб-портале государственных закупок информацию о произведенном</p>

<p>ж) Срок действия контракта. – [0.1]</p> <p>з) Количество предложений и соответствующих сумм, полученных в отношении каждого закупки. – [0.1]</p> <p>и) Для каждого контракта, имя, адрес, номер телефона, номер факса (при наличии), адрес электронной почты и интернет адрес успешных участников тендера, включая: информацию о том, был контакт присужден группе экономических субъектов (совместное предприятие, консорциум или другое) (при наличии). – [0.1]</p> <p>к) Наименование и адрес органа, ответственного за рассмотрение, и при необходимости, процедуру медиации. Точная информация, касающаяся крайнего срока для рассмотрения процедур, или в случае необходимости, имя, адрес, номер телефона, номер факса (при наличии) и адрес электронной почты службы, от которой может быть получена эта информация. – [0.1]</p> <p style="text-align: right;"><i>Прозрачность</i> Источник: Стандарты ЕС</p>		<p>выборе с указанием наименования поставщика (подрядчика), выигравшего конкурс, цены представленной им заявки.</p> <p>Комментарий к пункту «д»: Согласно части 1 статьи 30 Закона КР «О государственных закупках» в протокол процедур закупок отражается метод государственных закупок и основание для его выбора, в случае применения процедуры рамочного соглашения - изложение причин и обстоятельств, которыми закупающая организация руководствовалась при применении процедуры рамочного соглашения.</p> <p>Комментарий к пункту «е»:</p> <p>Статья 51. Договор государственных закупок</p> <p>В течение пяти рабочих дней со дня подписания договора закупающая организация размещает на веб-портале государственных закупок информацию, включающую следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование и юридический адрес поставщика (подрядчика); 2) дата проведения конкурса; 3) предмет государственных закупок; 4) цена за единицу товара в национальной валюте; 5) общая сумма государственных закупок по договору. <p>Согласно части 2 статьи 32 Закона КР «О государственных закупках» закупающая организация со дня публикации информации на веб-портале государственных закупок о произведенном выборе подписывает договор с выигравшим поставщиком (подрядчиком), если только процедуры закупок не были приостановлены по решению независимой</p>
---	--	---

		<p>межведомственной комиссии в соответствии с главой 4 настоящего Закона в срок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) после семи рабочих дней при проведении конкурса одноэтапным и двухэтапным методами; 2) после двух рабочих дней при проведении конкурса упрощенным методом и методом на понижение цены. <p>Комментарий к пункту «ж»: Согласно пункту 9 «Стандартной конкурсной документации на закупку товаров одноэтапным, двухэтапным, упрощенным методами и методом на понижение цены» поставщик должен произвести поставку товаров в сроки и до пункта назначения, указанного в Перечне закупаемых товаров и сопутствующих услуг и должен предоставить документацию, указанную в Особых условиях договора. С учетом Особых условий договора, транспортировка Товаров до места, указанного Покупателем, осуществляется и оплачивается Поставщиком, а также связанные с ним расходы включаются в Стоимость Договора.</p> <p>Комментарий к пункту «з»: Согласно части 1 статьи 30 Закона КР «О государственных закупках» в протокол процедур закупок отражается цена и другие основные условия каждой конкурсной заявки.</p> <p>Комментарий к пункту «и»: Согласно части 2 статьи 51 Закона КР «О государственных закупках» в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора закупающая организация размещает на веб-портале государственных закупок информацию, включающую следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование и юридический адрес поставщика (подрядчика); 2) дата проведения конкурса;
--	--	---

			<p>3) предмет государственных закупок; 4) цена за единицу товара в национальной валюте; 5) общая сумма государственных закупок по договору.</p> <p>Комментарий к пункту «к»: Не применимо к Кыргызской Республике, т.к. жалобы принимаются в электронной форме через веб-портал государственных закупок. Статья 48. Право на жалобу Участники конкурса имеют право подать жалобу через веб-портал государственных закупок в независимую межведомственную комиссию на любом этапе процедуры закупок.</p>
2.	<p>ЗГЗ предусматривает, что информация о субподрядчиках должна быть обнародована после успешного завершения тендера (отбора и оглашения победителя). – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) Контракты на государственную закупку включают в себя информацию о том, в каком соотношении контракт может пере-поручиться третьим лицам (субподрядчикам). – [0.5]</p> <p>б) Информация о субподрядчиках (если такие имеются): имя, адрес, ID, контактная информация, публикуются как только эта информация становится доступной. – [0.5]</p> <p style="text-align: right;"><i>Прозрачность</i></p>	<p>Общий: 0</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 0</p> <p>б) 0</p>	
3.	<p>ЗГЗ обеспечивает электронный, машиночитаемый, безвозмездный доступ к контрактам о государственных закупках, полный текст либо ключевую</p>	0	<p>Согласно части 2 статьи 51 Закона КР «О государственных закупках» в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора закупающая организация размещает на веб-портале государственных закупок</p>

	<p>информацию, содержащуюся в этих документах. – [1 балл]</p> <p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный, машиночитаемый, безвозмездный – [1] • Электронный, машиночитаемый, возмездный – [0.75] • Электронный, немашиночитаемый – [0.5] • Только на бумаге – [0.25] • Отсутствует – [0] <p style="text-align: right;"><i>Прозрачность</i></p>		<p>информацию, включающую следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование и юридический адрес поставщика (подрядчика); 2) дата проведения конкурса; 3) предмет государственных закупок; 4) цена за единицу товара в национальной валюте; 5) общая сумма государственных закупок по договору.
4.	<p>ЗГЗ обеспечивает электронный, машиночитаемый, безвозмездный доступ к поправкам к контракту, полный текст либо ключевую информацию, содержащуюся в этих документах. – [1 балл]</p> <p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный, машиночитаемый, безвозмездный – [1] • Электронный, машиночитаемый, возмездный – [0.75] • Электронный, немашиночитаемый – [0.5] • Только на бумаге – [0.25] • Отсутствует – [0] <p style="text-align: right;"><i>Прозрачность</i></p>	0	<p>Согласно части 1 статьи 53 Закона КР «О государственных закупках» внесение изменения в заключенный договор о государственных закупках при условии неизменяемости качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика (подрядчика), допускается по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и, соответственно, суммы договора, если в процессе исполнения договора о государственных закупках цены на аналогичныекупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения.</p> <p>Требование по обнародованию изменений в договор о закупке на веб-портале государственных закупок отсутствует.</p>
5.	<p>ЗГЗ обеспечивает электронный, машиночитаемый, безвозмездный доступ к информации об исполнении контракта, полный текст либо ключевую информацию, содержащуюся в этих документах. – [1 балл]</p> <p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный, машиночитаемый, безвозмездный – [1] 	0	<p>В ЗГЗ отсутствуют нормы по данному требованию.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный, машиночитаемый, возмездный – [0.75] • Электронный, немашиночитаемый – [0.5] • Только на бумаге – [0.25] • Отсутствует – [0] <p style="text-align: right;"><i>Прозрачность</i></p>		
6.	<p>ЗГЗ обеспечивает электронный, машиночитаемый, безвозмездный доступ к платежным квитанциям, полный текст либо ключевую информацию, содержащуюся в этих документах. – [1 балл]</p> <p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный, машиночитаемый, безвозмездный – [1] • Электронный, машиночитаемый, возмездный – [0.75] • Электронный, немашиночитаемый – [0.5] • Только на бумаге – [0.25] • Отсутствует – [0] <p style="text-align: right;"><i>Прозрачность</i></p>	0	В ЗГЗ отсутствуют нормы по данному требованию.
7.	<p>ЗГЗ четко определяет порядок процедур по инспекции и контролю качества: – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) Процедуры контроля качества товаров, работ и услуг четко определены в проектах договоров/документах или в правилах. – [0.5]</p> <p>б) Инспекция строительных работ осуществляется независимыми инженерными фирмами или квалифицированными государственными инспекторами. – [0.5]</p>	<p>Общий: 1</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 0.5</p> <p>б) 0.5</p>	<p>Согласно пункту 7 «Стандартной конкурсной документации на закупку товаров одноэтапным, двухэтапным, упрощенным методами и методом на понижение цены»</p> <p>Покупатель или его представители могут проводить технический контроль и/или испытания Товаров для подтверждения их соответствия Техническим Спецификациям Договора, если это оговорено в Конкурсной документации. Все расходы на проведение этих испытаний несет Поставщик. В Особых условиях Договора указывается, какого рода проверки и испытания требуются Покупателю, а также где они должны проводиться. Покупатель должен в письменном виде и своевременно</p>

	<p style="text-align: center;"><i>Эффективность</i></p> <p>Источник: Методология ОЭСР</p>	<p>уведомить Поставщика о своих представителях, предназначенных для этих целей.</p> <p>Технический контроль и испытания могут проводиться на территории Поставщика, в месте доставки и/или в конечном пункте назначения Товаров. Если они проводятся на территории Поставщика Покупателю будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Покупателя.</p> <p>Если Товары, прошедшие технический контроль или испытания, не отвечают Техническим Спецификациям, Покупатель может отказаться от них, и Поставщик либо заменит забракованный Товар, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Покупателя.</p> <p>Покупатель имеет право на инспекцию, испытания и, в случае необходимости, на отказ от Товаров после их доставки в Кыргызскую Республику, если они не прошли испытания или параметры, полученные после испытания, не соответствуют требуемым параметрам Технических спецификаций.</p> <p>Согласно пункту 4 «Стандартной конкурсной документации на закупку работ одноэтапным, двухэтапным и упрощенными методами»:</p> <p>4.1. Технадзор осуществляет контроль, за выполнением Договорных отношений между Покупателем и Подрядчиком, представляя интересы Покупателя. Технадзор в пределах своей компетенции может принимать решения, отдавать распоряжения и указания, обязательные</p>
--	--	--

		<p>для выполнения Подрядчиком.</p> <p>4.2. Подрядчик предоставляет Технадзору и любому другому лицу, уполномоченному Технадзором, доступ к Участку или к любому другому месту, где ведутся работы или предполагается проводить такие работы согласно Договору.</p> <p>4.3. Подрядчик уведомляет Технадзор о событиях или обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на качество работ, увеличить стоимость Договора или задержание выполнения работ по строительству Объектов. Технадзор может потребовать от Подрядчика представить оценку предполагаемого воздействия будущего события или обстоятельства на стоимость Договора и срок завершения работ. Подрядчик должен предоставить оценку по возможности в максимально сжатые сроки.</p> <p>Пункт 18: Выявление дефектов и устранение Дефектов</p> <p>18.1. Технадзор проверяет работу Подрядчика и уведомляет Подрядчика о выявленных дефектах. Такая проверка не влечет за собой изменения ответственности Подрядчика. Технадзор имеет право потребовать от Подрядчика поиск дефекта, а также вскрыть и проверить результаты работ, которые, по мнению Технадзора, могут иметь существование Дефекта.</p> <p>21. Акт выполненных работ</p> <p>21.1. Приемка каждого этапа работ или конечного результата работ подтверждается подписанием сторонами акта выполненных работ, составленные согласно Ведомости объемов работ. Технадзор должен проверять акты выполненных работ Подрядчика и</p>
--	--	---

			<p>утверждает их к оплате Подрядчику.</p> <p>«Технический надзор» означает компетентное лицо, определенное в Особых условиях Договора, назначенное Покупателем в качестве Технадзора и сообщенное Подрядчику; отвечающим за контроль строительства Объектов и за качеством Работ.</p>
8.	<p>ЗГЗ обеспечивает электронный, машиночитаемый, безвозмездный доступ к любому отчету об инспекции и контроле качества, полный текст либо ключевую информацию, содержащуюся в этих документах. – [1 балл]</p> <p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный, машиночитаемый, безвозмездный – [1] • Электронный, машиночитаемый, возмездный – [0.75] • Электронный, немашиночитаемый – [0.5] • Только на бумаге – [0.25] • Отсутствует – [0] <p style="text-align: right;"><i>Прозрачность</i></p>	0	
9.	<p>Процедуры принятия конечных продуктов и обработки окончательных платежей четко определены в ЗГЗ или договорном праве и включены в качестве стандартных условий в контрактах. – [1 балл]</p> <p style="text-align: right;"><i>Эффективность</i></p> <p style="text-align: center;">Источник: Методология ОЭСР</p>	0	
10.	<p>ЗГЗ определяет конкретные процедуры для изменения контрактов. – [1 балл]</p>	0	<p>Согласно части 1 статьи 53 Закона КР «О государственных закупках» внесение изменения в заключенный договор о</p>

	<i>Равномерность Законодательной Базы</i>		государственных закупках при условии неизменяемости качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика (подрядчика), допускается по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и, соответственно, суммы договора, если в процессе исполнения договора о государственных закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения.
11.	<p>ЗГЗ предусматривает, что договор о государственных закупках должен включать в себя процедуры разрешения споров. – [1 балл]</p> <p><i>Равномерность Законодательной Базы</i></p>	1	<p>Согласно статье 55 Закона КР «О государственных закупках» в случае возникновения споров и разногласий в связи с исполнением заключенного договора стороны договора вправе предъявить претензии друг другу с указанием причин.</p> <p>Сторона, получившая претензию другой стороны, обязана рассмотреть ее и представить ответ в письменном виде в течение десяти рабочих дней со дня предъявления претензии.</p> <p>В случае отклонения претензии или непредставления ответа на нее в течение срока, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.</p>
12.	<p>ЗГЗ предусматривает, что вся документация по государственным закупкам должна поддерживаться: – [1 балл]</p> <p>Метод счета</p> <ul style="list-style-type: none"> • В электронном виде в течение периода не менее 10 лет. – [1] • В печатном виде в течение не менее 3 лет. – [0.5] <p><i>Прозрачность</i></p>	0.5	<p>Согласно Переченю управленческих документов, образующихся в деятельности учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (Постановление ПКР от 31 декабря 2010 года № 346) Документы (переписка, протоколы, акты и др.) по проведению тендера хранятся:</p> <p>а) в учреждениях, где проводится тендер – 6 лет;</p> <p>б) в контролирующих учреждениях – 3 года.</p> <p>Однако, необходимо отметить, что вышеуказанное Постановление ПКР является устаревшим. Например, в Законе КР «О государственных закупках» не</p>

			<p>применяется термин «тендер» в отношении государственных закупок.</p> <p>В вышеуказанном перечне также указаны сроки хранения договоров на поставки материалов (сырья), продукции, оборудования для государственных нужд – 6 лет.</p>
13.	<p>ЗГЗ предусматривает, что операции по государственным закупкам должны быть предметом внутреннего и внешнего аудита, проведенного квалифицированными специалистами. – [1 балл]</p> <p>Распределение Баллов</p> <p>а) ЗГЗ предусматривает, что операции по государственным закупкам должны быть предметом внутреннего и внешнего аудита, проведенного квалифицированными специалистами. – [0.5]</p> <p>б) ЗГЗ предусматривает, что операции по государственным закупкам должны быть предметом внутреннего и внешнего аудита, проведенного квалифицированными специалистами. – [0.5]</p> <p><i>Подотчетность и Добросовестность</i></p>	<p>Общий: 1</p> <p>Элементы:</p> <p>а) 0.5</p> <p>б) 0.5</p>	<p>Комментарий к пункту «а»:</p> <p>Согласно части 11 статьи 29 Закона КР «О государственных закупках» каждая закупающая организация обязана перед заключением договора о закупках с победителем конкурса провести аудит для определения соответствия закупок требованиям, установленным настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулируемыми государственные закупки, если сумма закупок одного конкурса (с учетом общей суммы всех лотов) превышает пятикратный размер максимальных пороговых сумм.</p> <p>Согласно статье 7 Закона КР «О Счетной палате Кыргызской Республики» Счетная палата является независимым высшим органом государственного аудита. Согласно статье 7 Закона КР «О Счетной палате Кыргызской Республики» основные виды деятельности Счетной палаты включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудит и аудит эффективности по исполнению республиканского бюджета и бюджета местного самоуправления; - аудит и аудит эффективности предприятий и организаций с большей долей государственного и/или муниципального участия; - аудит и аудит эффективности по специальным средствам; - проведение аудита и аудита эффективности для дачи заключений,

		<p>ответов на запросы органов государственной власти и других организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение аудита и аудита эффективности предприятий и организаций независимо от формы собственности для дачи заключений, ответов на запросы правоохранительных органов, судов и Омбудсмена (Акыйкатчы). <p>Счетная палата КР проводит внешний аудит государственных закупок на основании Руководства по проведению аудита государственных закупок, утвержденного Постановлением Совета Счетной палаты КР от 25 февраля 2016 года №03-7/81.</p> <p>Комментарий к пункту «б»: Согласно статье 14 Закона «О внутреннем аудите» служба внутреннего аудита имеет следующие основные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегические и годовые планы проведения внутреннего аудита на основе оценки рисков с учетом мнения руководителя объекта внутреннего аудита; - ежегодно отчитываться перед руководителем объекта внутреннего аудита о проделанной работе по плану; - оценивать достоверность и достаточность финансовой, бухгалтерской, управленческой и другой информации; - оценивать соответствие деятельности структурных подразделений объекта внутреннего аудита нормативным правовым актам, указанным функциям и утвержденным планам деятельности; - оценивать эффективность и соответствие требованиям по использованию ресурсов, достаточность контроля за использованием ресурсов и защиты от потерь; - предоставлять отчет о результатах аудита. <p>Согласно Постановлению Правительства КР</p>
--	--	--

		<p>«О создании служб внутреннего аудита в государственных органах и учреждениях, органы местного самоуправления Кыргызской Республики» в 28 государственных органах и учреждениях, органах местного самоуправления должны функционировать службы внутреннего аудита.</p> <p>Весь перечень НПА, регулирующих деятельность служб внутреннего аудита указан в отчете МФ КР о деятельности служб внутреннего аудита государственных органов и учреждений КР за 2016 год (http://minfin.kg/ru/novosti/novosti/otchet-o-deyatelnosti-sluzhb-vnutrennego-audita-go.html).</p>
--	--	--